

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2024

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	7
2. A FUNDAÇÃO ESPÍRITO-SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST	11
2.1 Histórico	11
2.2 Finalidade da FEST	12
2.3 Estrutura Organizacional	13
2.4 Administração e Organização	14
2.5 Órgãos Operacionais da FEST	17
3. ATIVIDADES REALIZADAS EM 2024	21
3.1 Gerência de Projetos	21
3.2 Setor de Recursos Humanos	22
3.3 Setor de Suprimentos, Compras e Serviços Gerais	24
3.4 Setor Financeiro	25
3.5 Setor de Prestação de Contas	26
3.6 Setor de Arquivo e Documentação	27
3.7 Núcleo de Tecnologia e Inovação - NTI	27
3.8 Assessorias Externas	39
4. REVISÃO DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS INTERNOS DA FEST	45
5. APOIOS CONCEDIDOS PELA FEST	49
6. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA FEST	51

7. PROJETOS APOIADOS PELA FEST	55
7.1 Contextualização	55
7.3 Movimentação Financeira da FEST	56
7.4 Valores repassados à UFES	57
7.5 Convênios e Contratos da FEST	58
7.6 Bolsas Concedidas	59
7.7 Recursos Humanos nos Projetos apoiados pela FEST	61
7.8 Aquisições de Bens e Serviços para apoiar os projetos da FEST	62
7.9 Transferências e Doações realizadas pela FEST	64
8. DADOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS	67
8.1 Contextualização	67
8.2 Receitas	67
8.3 Despesas	69
8.4 Resultado do Exercício	70
8.5 Indicador de Eficiência e Liquidez da FEST	71
8.5.1. Indicador de Eficiência	71
8.5.2. Indicador de Liquidez	72
9. INOVAÇÃO E BOAS PRÁTICAS	75
10. INDICADORES E CONSIDERAÇÕES FINAIS	77
11. REFERÊNCIAS TÉCNICAS	81



1. APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo apresentar os dados consolidados relativos ao relatório anual de gestão da FEST, referente ao ano de 2024, em cumprimento ao que determina seu Estatuto Social. Estas informações foram estruturadas conforme a seguinte lógica:

- Informações institucionais, envolvendo breve histórico, finalidade, missão, visão, valores, estrutura organizacional e a composição da sua administração com as principais competências dos seus integrantes;
- Credenciamentos para a renovação de autorização da FEST junto à Universidade Federal do Espírito Santo (UFES); Ministério da Educação (MEC); Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI); Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq do MCTI); Instituto Chico Mendes da Biodiversidade (ICMBio); Instituto Nacional da Mata Atlântica (INMA); Hospital Universitário Cassiano Antônio de Moraes (HUCAM/UFES/Ebserh); Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro (JBRJ); Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira (CEPLAC), Hospitais Universitários Federais da Rede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) e Ministério Público Estadual do Estado do Espírito Santo (MPES);
- Resumo das atividades relevantes realizadas durante o ano de 2024;
- Informações sobre os projetos apoiados e administrados, em especial no que concerne à quantidade, procedência e volume dos recursos contratados; bolsas de pesquisa; pessoal envolvido; repasses e transferência de bens adquiridos às instituições apoiadas;
- Dados financeiros e contábeis: receitas, despesas, resultado do exercício de 2024, indicadores de liquidez e disponibilidade financeira;
- Resumo dos resultados alcançados pelos projetos encerrados no ano de 2024, com base nas informações prestadas pelos respectivos coordenadores;
- Indicadores e considerações finais.

A captação de recursos financeiros e os Contratos, Acordos, Termos de Cooperação e Convênios gerenciados pela FEST, na atualidade, não foram integralmente impactados pelos fatores socioeconômicos do ajuste fiscal e da reforma tributária.

A conjugação desses cenários, entre outros, reflete diretamente no aumento dos custos pelos serviços prestados pela FEST. Os valores repassados à FEST, através dos Contratos, Acordos, Termos de Cooperação, Convênios, entre outros, para fazer frente às suas Despesas Operacionais e Administrativas (DOA) e dos projetos apoiados/executados e gerenciados, a partir de 2011, até o encerramento deste relatório, em 31 de dezembro de 2024, totalizam o

montante de R\$ 1.283.437.585,57 (um bilhão, duzentos e oitenta e três milhões, quatrocentas e trinta e sete mil quinhentas e oitenta e cinco reais e cinquenta e sete centavos).

Esses valores refletem 670 (seiscentos e setenta) projetos que compõem o portfólio desta Fundação, tanto os ativos como aqueles já encerrados. Estas informações estão disponíveis no Sistema Conveniar, atualmente adotado pela Fundação para a gestão de projetos.

Os recursos financeiros totais arrecadados no ano de 2024 foram da ordem de R\$ 267.538.421,01 (duzentos sessenta e sete milhões, quinhentos e trinta e oito mil quatrocentos vinte um reais e um centavo), enquanto em 2023 foram da ordem de R\$ 171.277.296,52 (cento e setenta e um milhões, duzentos e setenta e sete mil duzentos e noventa seis reais e cinquenta dois centavos), correspondendo a um aumento percentual de 56,20%.

Entretanto, foi registrado 96 novos projetos captados, correspondentes ao valor total de R\$ 241.582.338,32 (duzentos e quarenta e um milhões, quinhentos e oitenta e dois mil trezentos e trinta e oito reais e trinta e dois centavos), em relação a 2023, que foi registrada a captação de 68 novos projetos, correspondentes ao valor total de R\$ 155.126.809,67 (cento e cinquenta e cinco milhões, cento e vinte e seis mil oitocentos e nove reais e sessenta e sete centavos), resultando em um aumento de 55,88%. Importante destacar que, em função das mudanças dos cenários retratados acima, em 2024 os recursos financeiros aportados na FEST, para gerenciar os projetos apoiados, não sofreram redução.

A remuneração pelos serviços prestados pela FEST, denominados tecnicamente de Despesas Operacionais Administrativas (DOA), durante o exercício do ano de 2024, os valores do DOA totalizaram R\$ 14.665.550,00 (quatorze milhões seiscentos e sessenta e cinco mil quinhentos e cinquenta reais) comparados com os valores do DOA, em 2023, que totalizaram R\$ 11.041.677,00 (onze milhões e quarenta e um mil seiscentos e sessenta e sete reais), correspondendo um acréscimo de 32,82%, quando comparado com o ano de 2023.

Apesar do atual cenário a partir de 2024, cujas dificuldades socioeconômicas vivenciadas pelo País estão sendo impactadas pelo ajuste fiscal e pela expectativa da reforma tributária, não houve impacto significativo na captação dos recursos financeiros para a FEST, tendo em vista as conjugações de diversas ações proativas e estruturantes que foram determinantes para ampliar essa captação de receitas, havendo um aumento significativo de recursos financeiros.

Destarte, a despeito das dificuldades, a FEST tem cumprido suas finalidades estatutárias, apoiando, participando e executando programas de projetos de ensino, pesquisa e extensão e, também, de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, contribuindo, desta forma, para a difusão do conhecimento, bem como para o fortalecimento do relacionamento das instituições apoiadas com a sociedade, regional, nacional e internacional.

A conjunção desses esforços, só seria possível com a união de vários atores envolvidos. Professores, coordenadores, servidores, colaboradores internos, técnicos, alunos, instituições parceiras e o quadro gerencial atuantes direta ou indiretamente nessa Fundação.

Agradecimentos especiais são devidos ao incansável e dedicado trabalho no âmbito da

FEST, de vários atores, dentre eles: Professor Doutor Luciano Raizer Moura, e Professor Doutor Maxsuel Marcos Rocha Pereira, Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Administração; Professor Herbert Barbosa Carneiro, Presidente do Conselho Curador e a Professora e Mestre Patrícia Bourguignon Soares, Gerente de Projetos e Armando Biondo Filho Superintendente desta Fundação.



2. A FUNDAÇÃO ESPÍRITO-SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST

2.1 Histórico

A FEST é uma instituição cuja existência foi iniciada em 1998, como Fundação de Apoio à Universidade Federal do Espírito Santo e foi preparada para atender as necessidades crescentes de captação de recursos financeiros para as atividades dirigidas ao ensino, à pesquisa, a extensão, e transferências de conhecimento, ao desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de inovação e a proteção e preservação do meio ambiente visando o desenvolvimento do estado do Espírito Santo e do país.

A FEST legalmente instituída em 16 de dezembro de 1988, como pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos de, nos Termos da Escritura Pública de Instituição lavrada nas notas do Cartório Rodrigo Sarlo Antônio Tabelaio da Capital do Estado do Espírito Santo, registrada sob o nº 001005, no mesmo Cartório, e está inscrita no CNPJ/MF no 02.980.103/0001-90, com prazo de duração indeterminado.

A FEST, como Fundação de Apoio, teve a renovação do seu credenciamento, conforme descrito a seguir: junto a Universidade Federal do Espírito Santo - UFES, através da Decisão nº 44/2020, de 16 de julho de 2020;; junto ao Ministério da Educação (MEC) e Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), como Fundação de Apoio da UFES pela portaria conjunta nº 140 MEC/MCT, de 18 de novembro de 2020, nos termos da Lei Federal nº 8.958/94, regulamentada pelo Decreto nº 7.423/2010, com Atestado Pleno e Regular Funcionamento de 2024 e Atestado de Regularidade das Contas Anual de 2023 do Ministério Público do Espírito Santo (MP-ES) e junto ao Conselho Nacional de Pesquisa (CNPq/MCTI), conforme Despacho de 8 de março de 2025, de acordo com a Lei nº 8010/90, na 836ª Relação de Revalidação Credenciamento Nº 900.0772/2000, publicado no Diário Oficial da União (D.O.U), seção 1, ISSN 1677-7042, Nº 47, em 11 de março de 2025.

A FEST também atua como Fundação de Apoio para o Instituto Chico Mendes da Biodiversidade (ICMBio) credenciada pela Portaria Conjunta nº 85 MEC/MCT, de 26 de maio de 2022, renovação pela Portaria Conjunta nº 81 MEC/MCTI, de 29 de junho de 2023 e renovação pela Portaria Conjunta nº 131 MEC/MCTI, de 26 de agosto de 2024, Instituto Nacional da Mata Atlântica (INMA) credenciada pela Portaria Conjunta nº 110 MEC/MCT, de 04 de julho de 2022, renovação pela Portaria Conjunta nº 99 MEC/MCTI, de 29 de junho de 2023 e renovação pela Portaria Conjunta nº 124 MEC/MCTI, de 05 de agosto de 2024, Hospital Universitário Cassiano Antonio de Moraes (HUCAM/UFES/Ebserh) credenciada pela Portaria Conjunta nº 132 MEC/MCTI, de 29 de julho de 2022, renovação pela Portaria Conjunta nº 135 MEC/MCTI, de 25 de agosto de 2023 e renovação pela Portaria Conjunta nº 211 MEC/MCTI, de 04 de outubro de 2024, Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro (JBRJ) credenciada pela Portaria Conjunta nº 238 MEC/MCTI, de 30 de novembro de 2023 e renovada pela Portaria Conjunta nº 243 MEC/MCTI, de 27 de novembro de 2024, Hospitais Universitários Federais da Rede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) credenciada pela Portaria Conjunta nº 224 MEC/MCTI, de 30 de novembro de 2023 e Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira (CEPAC) credenciada pela Portaria Conjunta nº 177 MEC/MCTI, de 26 de setembro de 2024, cujos credenciamentos estão em vigência.

2.2 Finalidade da FEST

As principais finalidades estatutárias da FEST estão definidas no Estatuto Social como:

- Apoiar programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão ou de desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e inovação de interesse da UFES em conjunto com entidades públicas e privadas nacionais e estrangeiras, visando o desenvolvimento do estado e do país;
- Estimular a participação de docentes, técnicos e alunos em projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação, e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico de interesse da UFES e de outras instituições de ensino superior, científicas e tecnológicas, por meio de bolsas, quando pertinentes;
- Promover e apoiar a difusão do conhecimento cultural, científico e tecnológico;
- Fomentar e apoiar a interação da UFES e das outras instituições de ensino superior, com o parque empresarial e industrial regional e nacional;
- Cooperar com outras instituições da sociedade, nas áreas de sua competência.

Missão: Gerenciar e apoiar na execução dos projetos de pesquisa, ensino, extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico para o desenvolvimento da ciência, tecnologia, inovação e de negócios, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico.

Visão: Transformar o conhecimento científico em tecnologias inovadoras que proporcionem o desenvolvimento econômico e social, no Estado do Espírito Santo, sendo reconhecida como uma instituição de vanguarda.

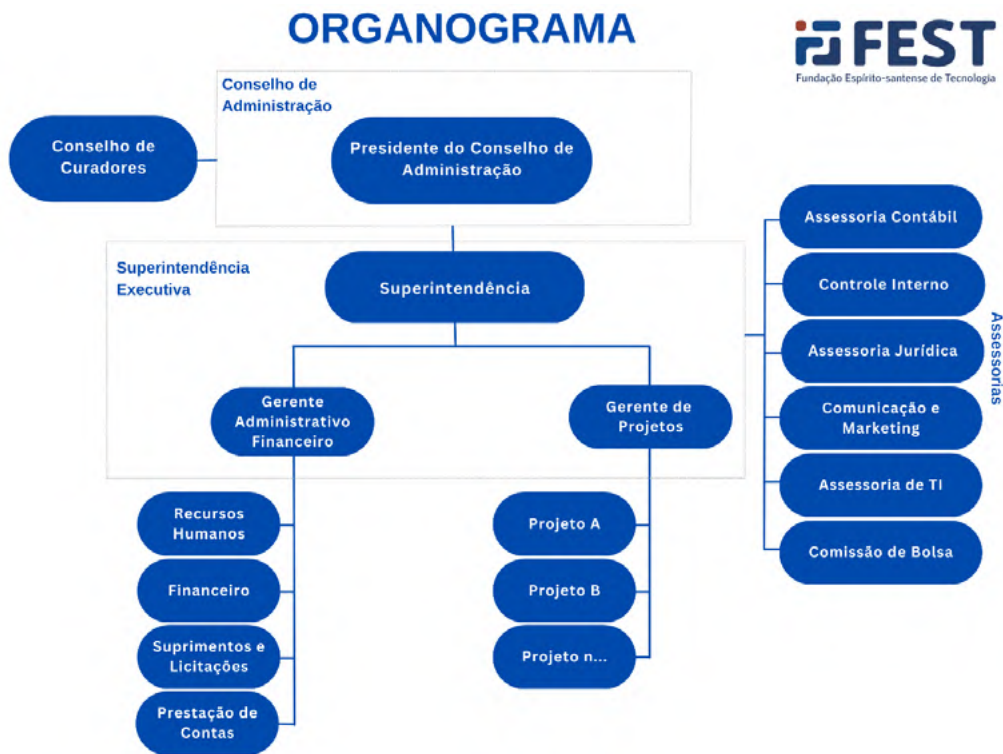
Valores:

- **Ética e transparência:** Atuar em consonância com as legislações, estatuto, regulamentações visando atender o interesse do que é bom, justo e correto.
- **Excelência no desempenho em Gerenciamento de Projetos:** Atuar sempre em consonância com as melhores práticas de governança e nas diretrizes que regulamentam a Fundação.
- **Responsabilidade Econômica, Social e Ambiental:** Atuar seguindo os princípios do bem-estar social, desenvolvimento econômico com práticas sustentáveis.
- **Ousar, criar e realizar:** Prover constantemente a geração e a difusão do conhecimento aprimorando-o constantemente.
- **Respeito às diversidades:** Promover um ambiente com garantia de qualidade e condições, sem discriminações e tratamentos privilegiados, com proteção à saúde e segurança no trabalho fomentando aprimoramento pessoal e profissional.
- **Empreender:** Transformar o ambiente para obtermos sucesso nas ações com responsabilidade social.
- **Liderar pelo exemplo:** Atuar conforme os princípios da legalidade, moralidade, publicidade, transparência e eficiência.

2.3 Estrutura Organizacional

Para cumprir a sua função, a FEST necessita de um sistema de funcionamento organizado, para que suas tarefas sejam realizadas de maneira eficiente e eficaz. Assim, é necessária a definição de uma configuração organizacional que expresse a estrutura (espelha os órgãos que as formam, bem como o seu relacionamento), sendo elemento fundamental para o alcance dos seus objetivos institucionais. A Figura 1 exhibe a Estrutura Organizacional proposta para esta Fundação.

Figura 1. Estrutura Organizacional proposta para a FEST.



2.4 Administração e Organização

A Administração da Fundação é exercida pelos seguintes órgãos: Conselho de Administração e Superintendência Executiva que é composta pelo Superintendente, Gerente Administrativo Financeiro e Gerente de Projetos.

Uma descrição completa das atribuições do Conselho de Administração e da Superintendência Executiva da FEST é expressa no seu Estatuto Social. A Tabela 1 apresenta a composição do Conselho de Administração e a Superintendência Executiva da FEST, com seus respectivos membros e mandatos. Vale ressaltar que a Superintendência Executiva da FEST atualmente só é composta pelo Superintendente, Armando Biondo Filho (início em julho de 2019) e Gerente de Projetos: Patrícia Bourguignon Soares (início em julho de 2018).

Tabela 1. Representação nominal dos Conselheiros da FEST (2024).

<p>PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO Luciano Raizer Moura - Posse: 26/06/2024 Término do Mandato: 25/06/2028</p>

<p>VICE-PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO Maxsuel Marcos Rocha Pereira - Posse: 26/06/2024 Término do Mandato: 25/06/2028</p>
<p>SUPERINTENDÊNCIA Armando Biondo Filho - Posse: 10/07/2019 - Vigência: INDETERMINADO</p>
<p>GERENTE DE PROJETOS Patrícia Bourguignon Soares - Posse: 25/05/2018 - Vigência: INDETERMINADO</p>

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

CONSELHEIROS NATOS - UFES - MANDATO DE 4 ANOS					
Titular	Órgão ou Empresa	Mandato	Suplente	Órgão ou Empresa	Mandato
Luciano Raizer Moura	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028	Fabio de Assis Ressel Pereira	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028
Patricio José Moreira Pires	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028	Marcio Coelho de Mattos	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028
Bruno Venturini Loureiro	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028	Arnaldo Gomes Leal	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028
Maxsuel Rocha Pereira	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028	Marcelo Eduardo Vieira Segatto	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028
Rogério Ramos	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028	Geraldo Rossoni Sisquini	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028

CONSELHEIROS NATOS - GOVERNO ES - MANDATO DE 4 ANOS					
Titular	Órgão ou Empresa	Mandato	Suplente	Órgão ou Empresa	Mandato
Alberto Frederico Salume Costa	GOVERNO	15/07/2021 a 14/07/2025	Matheus Oggioni Lima Beninca	GOVERNO	26/04/2024 a 14/07/2025

CONSELHEIROS NATOS - SETOR PRODUTIVO - MANDATO DE 4 ANOS					
Titular	Órgão ou Empresa	Mandato	Suplente	Órgão ou Empresa	Mandato
Franco Machado	FINDES	03/08/2021 a 02/08/2025	Roberto Campos Lima	FINDES	03/08/2021 a 02/08/2025

INSTITUIDORES/PRODUTIVO/CIENTIFICA - MANDATO 2 ANOS					
Titular	Órgão ou Empresa	Mandato	Suplente	Órgão ou Empresa	Mandato
José Carlos Zanotelli	SINDIQUIMICOS	15/07/2021 a 14/07/2025	Fábio Correia do Rosário	CDMEC	27/07/2023 a 14/07/2025
Jossyl Cesar Nader	CIEE	15/07/2021 a 14/07/2025	Juliana dos Santos C. Denarde	CIEE	15/07/2021 a 14/07/2025
Patricia Brunow Diniz Ribeiro Barbosa	IBAPE	15/07/2021 a 14/07/2025	Radegaz Nascere Júnior	IBAPE	15/07/2021 a 14/07/2025

CONSELHEIROS ICTS - MANDATO DE 4 ANOS					
TITULAR	ÓRGÃO OU EMPRESA	MANDATO	SUPLENTE	ÓRGÃO OU EMPRESA	MANDATO
Pedro Lage Viana	INMA	26/04/2024 a 25/04/2028	* Celio Lopes Rozado	INMA	26/04/2024 a 25/04/2028
* Rodrigo Stenio Moll de Souza	EBSERH-HUCAM	26/04/2024 a 25/04/2028	Rafael Gumiero de Oliveira	EBSERH-HUCAM	26/04/2024 a 25/04/2028
***	ICMBIO		**	ICMBIO	
****	IPJB/RJ		**	IPJB/RJ	

Apresentamos a composição do Conselho Curador que é um órgão de assessoramento do Conselho de Administração da Fundação.

CONSELHO CURADOR - MANDATO DE 2 A 4 ANOS -MANDATO-					
TITULAR	ÓRGÃO OU EMPRESA	MANDATO	SUPLENTE	ÓRGÃO OU EMPRESA	MANDATO
Denizar Leal	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028	Diolina Moura Silva	UFES	26/06/2024 a 25/06/2028
Deyvid Alberto Hehr	SUPERINTENDÊNCIA	13/07/2021 a 14/07/2025	Herbert Barbosa Carneiro	CA	02/05/2024 a 01/05/2026
Benicio Lazaro	FINDES	26/06/2024 a 25/06/2026.	Naldo Medeiros Dantas	FINDES	26/06/2024 a 25/06/2026

Síglas utilizadas nos campos Órgão/Empresa:

- Governo do Estado do Espírito Santo - Secretaria de Estado e Mobilidade e Infraestrutura - SEMOBI e Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional- SECTI
- UFES- Universidade Federal do Espírito Santo
- FINDES- Federação das Indústrias do Espírito Santo
- SINDIQUIMICOS - Sindicato da Industria de Produtos Químicos do Estado do Espírito Santo
- CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola do Espírito Santo
- CDMEC - Centro Capixaba de Desenvolvimento Metalmeccânico
- Assembleia - Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo
- IBAPE - Instituto Brasileiro de Avaliação de Perícias de Engenharia
- INMA - Instituto Nacional da Mata Atlântica (* não empossado)
- ICMBIO - Instituto Chico Mendes da Biodiversidade (** não indicado)
- IPJB/RJ - Instituto de Pesquisa Jardim Botânico do rio de Janeiro (** não indicado)
- EBSEH/HUCAM - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares/Hospital Universitário Cassiano Antônio de Moraes

2.5 Órgãos Operacionais da FEST

Denominadas de gerências técnicas, são as unidades subordinadas à Superintendência, com atribuições específicas por área de atividade, responsáveis pela execução das tarefas operacionais rotineiras, especificamente no que concerne as seguintes áreas: (i) captação de projetos; (ii) gestão organizacional; (iii) apoio operacional; (iv) execução dos projetos. Esses órgãos estão subdivididos em oito (08) atividades distintas.

- (I) Núcleo de Tecnologia da Inovação (NTI): criado em maio de 2020, visa proporcionar a captação de recursos financeiros, através do desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, tecnologia e inovação, em áreas de interesse da sociedade, de forma criativa e inovadora, além de outras atividades afins. Adicionalmente, objetiva: (i) apoiar o conhecimento advindo de outras Instituições de Ciência e Tecnologia - ICTs; (ii) assessorar a comunidade acadêmica,

como um todo, nas questões relacionadas aos processos e procedimentos relativos ao gerenciamento de projetos (pesquisa, ensino, extensão, científico, tecnológico e de inovação); (iii) intensificar e fortalecer a interação com a comunidade científica, incentivando e apoiando o desenvolvimento da pesquisa institucional em áreas de interesse da sociedade;

(II) Assessorias Internas: são os órgãos responsáveis por atender às necessidades específicas da administração desta Fundação. Tem por competência assessorar; assistir e auxiliar a Superintendência Executiva em suas atividades; realizar estudos de planejamento e gestão organizacional, finanças, recursos humanos e controle interno;

(III) Assessoria Jurídica: tem por atribuição assessorar a Superintendência Executiva nos assuntos de natureza jurídica, em questões judiciais e extrajudiciais, e elaborar e analisar documentos necessários, como convênios, contratos, aditivos e editais, entre outros;

(IV) Contabilidade: visa proceder a análise do patrimônio da FEST, envolvendo seus fenômenos e variações, nos aspectos quantitativo e qualitativo, registrando os fatos de natureza econômico-financeira que o afetam e estudando suas consequências na dinâmica financeira;

(V) Comunicação e Marketing: promover a comunicação integrada entre a FEST com os seus públicos de relacionamento, de forma alinhada, coordenada e sinérgica, tendo como base as diretrizes do Estatuto Social, visando ampliar a percepção da marca e a reputação corporativa;

(VI) Tecnologia da Informação (TI): criar soluções relacionadas às tecnologias da informação para a equipe executora e projetos na área, incluindo a criação de sistemas, softwares e soluções, além do conhecimento sobre hardware, redes e segurança da informação, banco de dados e gestão de sistemas corporativos, gestão de infraestrutura de TI, entre outras;

(VII) Comissão de Bolsas: analisar e, caso aprovado, implementar bolsas de iniciação científica, aperfeiçoamento, mestrado, doutorado, pós-doutorado, incentivo à produtividade em pesquisa, desenvolvimento científico tecnológico e inovação, pesquisador visitante, apoio ao ensino e a extensão, de acordo com a Resolução nº 01/2016-FEST.

mashroom.5



3. ATIVIDADES REALIZADAS EM 2024

São apresentadas, a seguir, informações consolidadas das principais atividades e ações gerenciais realizadas pela FEST no ano de 2024, buscando sempre torná-la mais eficiente, inserida na sociedade do conhecimento e com capacidade de crescer de forma sustentável, ligada à educação e ao conhecimento científico tecnológico e de inovação. A Fundação confia em sua capacidade, alicerçada na sua força de trabalho, para vencer os desafios propostos.

3.1 Gerência de Projetos

A Gerência de Projetos foi inserida na estrutura organizacional da FEST desde 2018, quando foi instituída pelo Conselho de Administração. No entanto, só foi efetivamente implementada após a posse da atual gestão, em 2019, com objetivo de facilitar e implantar as melhores práticas atuais de gestão, em tempos modernos.

O PMI (Project Management Institute) (2017) define gerenciamento de projetos como sendo um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único. O PMI destaca, também, que o termo gerenciamento de projetos é a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto, a fim de cumprir os seus requisitos. O gerenciamento de projetos é realizado através da aplicação e integração apropriadas dos processos de gerenciamento de projetos identificados para o projeto.

Como visto na seção 1, a Missão (ou Razão de Ser) da FEST é gerenciar e apoiar a execução dos projetos de pesquisa, ensino, extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico para o desenvolvimento da ciência, tecnologia, inovação e de negócios, contribuindo com o desenvolvimento socioeconômico.

À medida que as empresas e o poder público foram evoluindo nas estratégias de gestão, novas ferramentas foram sendo criadas para que o aproveitamento da gestão fosse maior e mais eficaz, muitas destas ferramentas permitem uma gestão eficaz por conta da gestão de dados relacionados aos projetos.

Importante ressaltar que tanto os projetos quanto os trabalhos operacionais são realizados pela FEST para atingir um conjunto de objetivos. Embora sejam diferentes, ambos compartilham algumas semelhanças, já que são realizados por pessoas, obedecem a restrições de recursos e são planejados, executados e controlados. As principais diferenças referem-se ao fato de que os projetos são únicos e temporários, devendo atingir seus objetivos e serem finalizados, enquanto os trabalhos operacionais são contínuos e repetitivos, visando a manutenção da missão e visão da instituição.

Apresenta-se, a seguir, alguns avanços identificados na Gerência de Projetos da FEST, desde a sua efetiva implantação, a partir de 2019 até a data de execução do presente relatório, 2024.

(I) Captar e implantar projetos: responsável pelo apoio e suporte administrativo aos professores e coordenadores de projetos e para os servidores técnicos e administrativos na elaboração, encaminhamento e contratação de projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e inovação. Em 2024, orientou e subsidiou a contratação de 106 (cinquenta e dois) novos projetos nacionais e internacionais, dentre eles: Ufes Petrobrás, Renova, Vale; ArcelorMittal; Prefeituras Municipais; Governo do Estado do Espírito Santo, Secretaria de Estado de Saúde do Espírito Santo (SESA-HEMOES), Hospital Universitário Cassiano Antonio de Moraes (HUCAM/EBSERH), Ministério de Agricultura, Abastecimento (MAPA), Serviço Florestal Brasileiro (SFB), Instituto Chico Mendes da Biodiversidade (ICMBIO), Instituto Nacional da Mata Atlântica (INMA), Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), Marinha do Brasil e entre outros;

(II) Gerir Projetos: por meio da sua equipe técnica responsável pelo relacionamento direto com os professores e coordenadores de projetos e pela supervisão e controle das atividades inerentes. Em 2024, supervisionou e apoiou administrativamente o controle das atividades de gestão que envolveram todos os 640 projetos, desde a sua criação, com recursos financeiros da ordem de R\$ 1.283.437.585,57 (um bilhão, duzentos e oitenta e três milhões, quatrocentas e trinta e sete mil, quinhentas e oitenta e cinco reais e cinquenta e sete centavos), atuando de forma parceira junto aos coordenadores e equipes de projetos, buscando assessorá-los e informá-los sobre os aspectos relacionados tanto à gestão administrativa dos projetos quanto às exigências para a prestação de contas.

3.2 Setor de Recursos Humanos

Em 2024, a área de Recursos Humanos da FEST dedicou grande parte de seus esforços para atender as exigências do e-Social, sistema de Escrituração Fiscal das Obrigações Fiscais e Previdenciárias e Trabalhistas, projeto do Governo Federal criado por meio do decreto 8.373, de 11 de dezembro de 2014.

Ademais, destaca-se a estreita colaboração para a consecução da implantação do módulo de pessoal inerente ao Sistema de Gestão Integrado (ERP) (ou, no Inglês, Enterprise Resource Planning), aplicativo denominado "Pelicano".

Pode-se relacionar as seguintes atividades adicionais desenvolvidas pela área de Recursos Humanos:

- Acompanhar o andamento dos processos de admissão, desde seu início até o pagamento, bem como as inserções dos benefícios;
- Reorganizar todos os processos para redução na entrada de possíveis procedimentos com imperfeições;

- Os dados chegam através de e-mail que são inseridos otimizando o tempo na inserção de dados;
- Utilização de e-mail e telefonia para atendimento aos contatos externos em busca de informações;
- Em estudo as padronizações de dados e nomenclaturas referente às funções, salário e benefícios;
- Adequar os processos para atendimento de demandas da Legislação Trabalhista, bem como apresentação de dados aos órgãos competentes.
- Iniciamos a implementação de ecossistema de análise de dados para rateios automáticos de faturamento de benefícios;
- Aumentamos a abrangência do ponto eletrônico nos projetos apoiados para um sistema que permite a autogestão do ponto e banco de horas;
- Iniciamos o mapeamento dos processos do setor de Recursos Humanos no intuito de Estudo de atualização de cargos e salários do núcleo administrativo.

Ainda no ano de 2024, o setor de Recursos Humanos deu continuidade ao processo de digitalização de documentos até então pendentes. Logo, todos os pedidos de contratação, por exemplo, estão sendo digitalizados, proporcionando agilidade e eficácia na recuperação de documentos necessários para atender às várias demandas da FEST, incluindo, por exemplo, auditorias. No que concerne à política de estímulo à formação, qualificação e capacitação, no ano de 2024 a FEST continua promovendo várias ações, envolvendo todos os seus 515 colaboradores da administração e projetos e demais apoiadores, conforme apresentado na Tabela 2.

Tabela 2. Relação dos eventos e cursos providos pela FEST para seus colaboradores (2024).

TIPO DE EVENTOS/CURSOS	Nº DE COLABORADORES PARTICIPANTES	%
Treinamento de SMS	105	24,88
Direção Defensiva	46	10,90
Simulado de Abandono do Edifício América	36	8,53
Proteção contra incêndio e uso de extintores	36	8,53
Vacina de Gripe (H1N1)	108	25,59
Segurança na Navegação	13	3,08

TIPO DE EVENTOS/CURSOS	Nº DE COLABORADORES PARTICIPANTES	%
Protocolo de Segurança contra Febre Maculosa Brasileira	17	4,03
Ergonomia no Trabalho Remoto	12	2,84
Segurança na Manipulação de Produtos Químicos Perigosos	30	7,11

Todas as colaboradoras do quadro administrativo participaram do evento.

3.3 Setor de Suprimentos, Compras e Serviços Gerais

Em 2024, a área de Suprimentos, Compras e Serviços Gerais que envolve a coordenação de compras, importações e licitações, serviços gerais, patrimônio, recepção e protocolo. Desenvolveu as seguintes atividades.

- No que se refere às Compras, em 2024, constatou-se o um aumento dessas atividades, em relação ao quantitativo e um decréscimo quanto aos valores relacionados, quando comparados ao ano de 2023. Neste ano, foram adquiridos 6135 itens, equivalentes ao montante de **R\$ 77.817.003,24 (setenta e sete milhões, oitocentos e dezesseis mil, três reais e vinte e quatro centavos)**.
- No ano anterior, em 2023, o número de compras realizadas totalizou 4.814 itens, sendo dispendido aproximadamente **R\$ 14.952.068,74** (quatorze milhões, novecentos e cinquenta e dois mil, sessenta e oito reais e setenta e quatro centavos). Ao fazer analogia entre os anos de 2023 e 2024, percebe-se que no ano em curso, houve um aumento percentual de **27,44%** no que concerne ao número de bens adquiridos e aumento de **420%** nos valores referentes a compras.
- Quanto às Importações, constata-se, em 2024, redução de 15,48% na quantidade de processos de compras internacionais, totalizando 71, em relação ao ano de 2023, cujas importações somaram 84 processos. Em termos financeiros, o valor total das importações, em 2024, foi de **R\$ 11.532.096,47** (onze milhões, quinhentos e trinta e dois mil, noventa e seis reais e quarenta e sete centavos) que corresponde a um acréscimo de 68,88% em relação a 2023 que somou **R\$ 6.869.240,99** (seis milhões, oitocentos e sessenta e nove mil, duzentos e quarenta reais e noventa e nove centavos). Estas informações corroboram o atual cenário econômico do Brasil, impactado pelas frequentes variações cambiais e principalmente pela não liberação das cotas de importação de insumo e equipamentos pelo CNPq/MCTI;
- No caso da participação da FEST em Seleções Públicas, em 2024, elas foram responsáveis por **R\$6.618.591,41** (seis milhões, seiscentos e dezoito mil, quinhentos e noventa e um reais e quarenta e um centavos) relacionados a 13 processos de contratações.

- Foram instaurados **2546** processos de compra, representando o montante cerca de **R\$ 77.817.003,24** no ano de 2024, correspondendo um aumento percentual de **17,76%** para o quantitativo de processos de compras em relação ao ano de 2023;
- O Setor de Patrimônio, em 2024, encaminhou 203 itens, gerando 146 Termos de Doação, no valor de R\$ 3.408.250,42 (três milhões quatrocentos e oito mil duzentos e cinquenta reais e quarenta e dois centavos). Em comparação ao ano de 2023, foram encaminhados 403 itens, gerando 148 Termos de Doação, no valor de R\$ 4.004.546,88 (quatro milhões quatro mil quinhentos e quarenta e seis reais e oitenta e oito centavos). Estes dados se referem aos projetos apoiados pela FEST, em processos de transferência para incorporação de bens ao patrimônio da UFES, que refletiu um decréscimo de (-)1,35 % no quantitativo dos patrimônios doados a Universidade, se comparado com o ano de 2023. No entanto ficaram a ser computados 228 itens, no valor de R\$ 62.158.010,45 (sessenta e dois milhões, cento e cinquenta e oito mil dez reais e quarenta e quatro e cinco centavos), que estão aguardando liberação para incorporação.
- Importante destacar que o Setor de Suprimentos, Compras e Serviços Gerais também é responsável, pela manutenção do prédio onde a FEST está instalada como, a Sede, filial no CT-V e o NTI no CT XII, no Campus Universitário de Goiabeiras da UFES, e as seis salas comerciais (301 a 306) no 3o Andar do Edifício América Centro Empresarial, Torre Norte na Av. Fernando Ferrari no 1080, Mata da Praia, Vitória/ES, compostos por salas de arquivo/container, dos mobiliários e dos equipamentos da Fundação. O valor do imobilizado da FEST está representado na Tabela 3.

Tabela 3. Inventário dos Bens Permanentes da FEST.

	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
Saldo do Exercício Anterior (31/dez/23)	198	5.618.521,27
(+) Entradas no Exercício de 2024	60	226.918,78
(-) Saídas no Exercício de 2024	-	0
(=) Saldo para o Exercício Seguinte (31/dez/24)	258	5.845.440,05

3.4 Setor Financeiro

A Coordenação Financeira é responsável pelas atividades inerentes a: contas a pagar; contas a receber; processos de conciliação bancária e gerenciamento financeiro da FEST.

No ano de 2024 foram gerenciadas 428 contas bancárias de diversos projetos. Concomitantemente, são desenvolvidos serviços de prestação de contas, atendimento aos clientes da Fundação, atendimento a processos de auditorias e diligências, quando necessário.

Esta coordenação realiza transações referentes às aplicações financeiras dos projetos apoiados; realiza cálculos e recolhimento de taxas e tributos e presta atendimento e consultoria aos clientes e fornecedores. Registrou em seus arquivos o valor pago de R\$ 9.114.641,16 (nove milhões cento e onze mil seiscentos e quarenta e um reais e dezesseis centavos) referentes às aplicações financeiras do total de 428 projetos apoiados.

- Nas atividades denominadas Contas a Receber, cujo foco é realizar os procedimentos para a entrada de recursos nos projetos, foram emitidas 2073 notas fiscais, 289 recibos em 2024 no valor de R\$ 237.390.744,80 (duzentos e trinta e sete milhões trezentos e noventa mil setecentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos) e em 2023 foram emitidas 1.440 notas fiscais e 229 recibos no valor de R\$ 87.081.038,38 (oitenta e sete milhões oitenta e um mil e trinta e oito reais e trinta e oito centavos). Comparando esses valores captados do ano de 2024, nota-se aumento de arrecadação de 172,61% em relação ao exercício do ano de 2023.
- Nas atividades denominadas Contas a Pagar, responsável pela realização de todos os pagamentos da Fundação, em 2024, essa Coordenação realizou 4.576 pagamentos a pessoas jurídicas por meio de arquivos bancários (ordem de pagamento), 478 reembolsos, 127 pagamentos de adiantamento, 4.925 pagamentos de diárias para pessoal de projetos. A conciliação bancária é realizada e acompanhada mensalmente nas 428 contas correntes e fundo de rescisão envolvendo as duas instituições bancárias de relacionamento da FEST (Banco do Brasil e Caixa Econômica), conciliando os extratos bancários com os registros contábeis da Fundação.

3.5 Setor de Prestação de Contas

A Coordenação responsável pela Prestação de Contas, em 2024, foi responsável pela elaboração de 423 destes processos, sendo 126 parciais e 31 finais, todos devidamente encaminhados conforme o previsto nos Instrumentos Contratuais. Esses processos totalizaram R\$ 202.348.169,11 (duzentos e dois milhões, trezentos e quarenta e oito mil, cento e sessenta e nove reais e onze centavos).

Ademais, foram enviadas às instituições financiadoras 110 regularizações e/ou pendências de prestações de contas, as quais representam R\$ 175.169.230,39 (cento e setenta e cinco milhões, cento e sessenta mil, duzentos e trinta reais e trinta e nove centavos). Destaca-se também que até o presente momento as prestações de contas, parciais e finais, estão em análise pelos órgãos contratantes.

Tabela 4. Estratificação do Processo de Prestação de Contas.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE PROCESSOS	VALOR (R\$)
Prestações de Contas Parciais Enviadas	126	182.466.902,47
Prestações de Contas Finais Enviadas	31	19.881.266,64
Pendências de Prestações de contas	115	175.169.230,39
Regularização das Pendências de Prestações de contas*	110	185.060.122,60
Prestação de contas parciais e finais Aprovadas	41	136.895.919,79

Os valores se referem a períodos anteriores, regularizados em 2024.

3.6 Setor de Arquivo e Documentação

Além dos procedimentos padrões utilizados nos arquivos de documentos e conferência da FEST, os relatórios gerados por projeto, foram iniciadas as atividades de revisão de documentação alocada nos espaços físicos destinados para este fim (salas e contêineres), através da digitalização parcial do universo de todos os documentos existentes, ainda em meio físico (papel).

O Arquivo da FEST também é responsável por inserir e disponibilizar os documentos (digitalizados e não digitais) no sistema de gerenciamento de documentos eletrônicos SGED. Este sistema tem como objetivo o gerenciamento da informação, o acesso instantâneo aos documentos, a redução de documentos em suporte papel e a diminuição de perdas de documentos.

3.7 Núcleo de Tecnologia e Inovação - NTI

As mudanças políticas e econômicas que estão acontecendo no mundo contemporâneo fazem com que a inovação seja o principal mecanismo para reduzir a dependência tecnológica e trazer um diferencial competitivo.

Os Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs) são estruturas instituídas por uma ou mais Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovações (ICTs), com ou sem personalidade jurídica própria, que tenha por finalidade a gestão de política institucional de inovação e por competências específicas previstas na Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016. São setores que tem como finalidade gerar as políticas de inovação e empreendedorismo, auxiliando na promoção, na utilização do conhecimento e no uso de novas tecnologias oriundas de universidades e institutos de pesquisa.

Sob essa ótica, desde maio de 2020, a FEST passou a atuar, também, no desenvolvimento

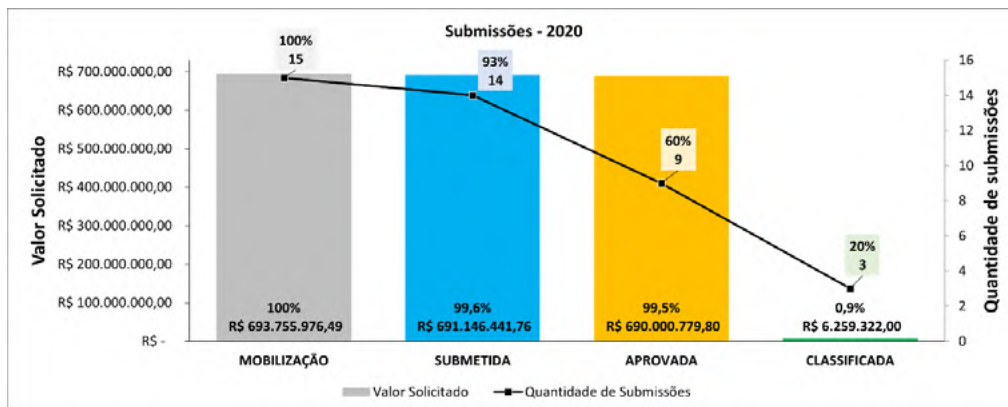
de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência competitiva, através do que se denomina de Núcleo de Tecnologia e Inovação (NTI) da FEST.

Este NTI objetiva apoiar a FEST na captação de recursos via editais, chamadas públicas, emendas parlamentares, entre outros. É composto por uma equipe multidisciplinar, responsável pela mobilização para a elaboração das propostas de pesquisas para a execução dos projetos aprovados, em especial aqueles vinculados à UFES.

Desde a sua criação, em 2020 até 2024 o NTI da FEST submeteu projetos em vários editais e chamamentos públicos, para a apreciação dos órgãos proponentes, conforme descrito a seguir para os anos 2020 (Tabela 1), 2021 (Tabela 2), 2022 (Tabela 3), 2023 (Tabela 4) e 2024 (Tabela 5).

Na Figura 1 estão representados os valores envolvidos na captação de recursos financeiros desde a mobilização, submissão, aprovação e classificação, pelo NTI-FEST para o ano de 2020.

Figura 1. Evolução de captação de recursos financeiros por Editais em 2020.



A Figura 1 detalhada ano de 2020, quando foram mobilizados recursos financeiros da ordem de R\$ 693.755.976,49 (seiscentos e noventa e três milhões setecentos e cinquenta e cinco mil novecentos e setenta e seis reais e quarenta e nove centavos), dos quais foram submetidos R\$ 691.146.441,76 (seiscentos e noventa e um milhões cento e quarenta e seis mil e quatrocentos e quarenta e um reais e setenta e seis centavos), e teve aprovados R\$ 690.000.779,80 (seiscentos e noventa milhões e setecentos e setenta e nove reais e oitenta centavos) e apenas classificados e aportados **R\$ 6.259.322,00** (seis milhões duzentos e cinquenta e nove mil e trezentos e vinte e dois reais), correspondendo **20% dos projetos e a 0,9% do valor total mobilizado**.

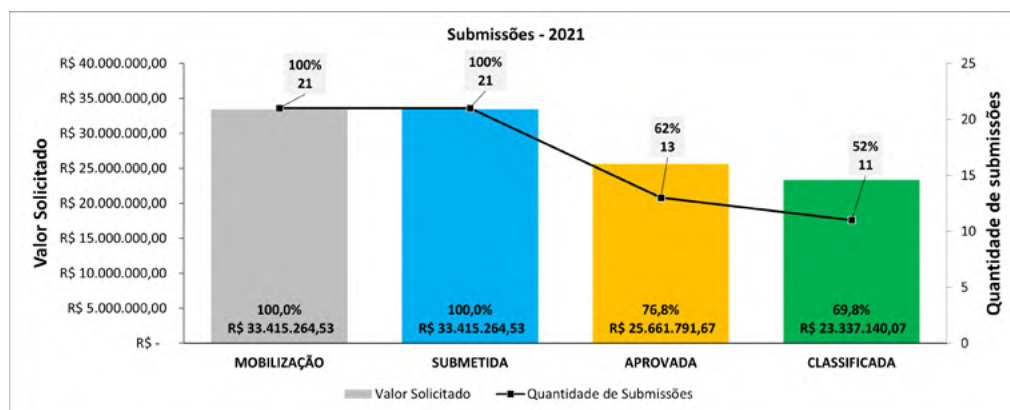
Tabela 1 Histórico de Submissões de Propostas do Núcleo de Tecnologia e Inovação da FEST (NTI/FEST) – Ano 2020.

ANO 2020	FONTE FINANCIADORA DA PROPOSTA	VALOR R\$	SUBMETIDA	APROVADA	CLASSIFICADA
1	RENOVA - Reflorestar*	2.609.534,73*	*		
2	FAPES - SpinOff	291.007,96	X		
3	FAPES - PPSUS	145.000,00	X		
4	FAPES - BiodivRestore	312.500,00	X		
5	CNPq - PELD	291.007,96	X	X	
6	CNPq - Sustentabilidade Urbana	199.780,24	X	X	
7	EMENDA - Dep. Felipe Rigoni	199.860,00	X	X	
8	BID - Vitória Sustentável	678.750.000,00	X	X	
9	BID I - MAPA - AgroNordeste	2.997.023,50	X	X	X
10	BID II- MAPA - AgroNordeste	2.997.023,50	X	X	X
11	FINEP - Infraestrutura	306.667,00	X		
12	FINEP -Tecnologias Assistivas	1.940.149,60	X	X	
13	ABDI - Agro 4.0	90.487,00	X		
14	VALE - Comunicação Rádio	265.275,00	X	X	X
15	VALE - Wayside	2.360.660,00	X	X	
TOTAL		693.755.976,49	14	9	3

*Houve apenas mobilização, pois, a proposta não foi finalizada a tempo do prazo de submissão.

Na próxima Figura 2, estão representados os valores envolvidos na captação de recursos financeiros desde a mobilização, submissão, aprovação e classificação, pelo NTI-FEST para o ano de 2021.

Figura 2. Evolução de captação de recursos financeiros por Editais em 2021.



No referido gráfico, mais detalhado na Tabela 2, apresenta os dados do ano 2021, quando foram mobilizados e submetidos recursos financeiros da ordem de R\$33.415.264,53 (trinta e três milhões quatrocentos e sessenta e quatro mil duzentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e três centavos), dos quais foram aprovados R\$ 25.661.791,67 (vinte e cinco milhões, seiscentos e sessenta e um mil setecentos e noventa e reais e sessenta e sete centavos) e classificados e aportados **R\$ 23.337.140,07** (vinte e três milhões, trezentos e trinta e sete mil cento e quarenta reais e sete centavos), correspondendo a **52% dos projetos e a 70% do valor total mobilizado**.

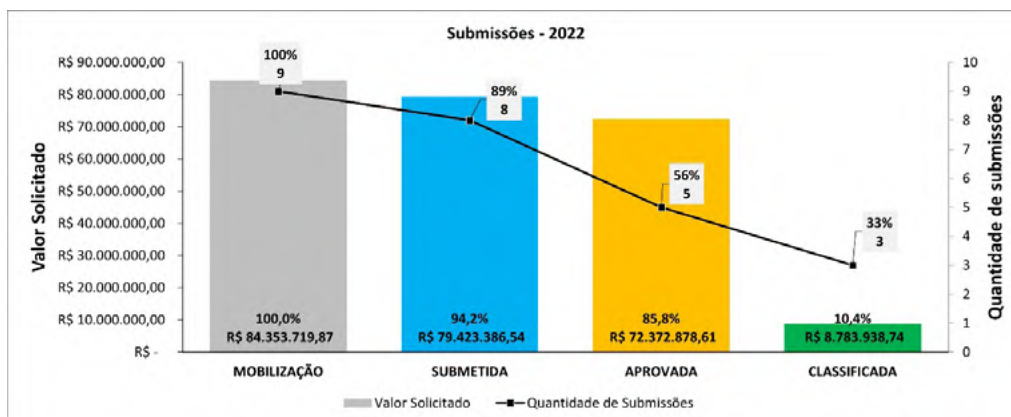
Tabela 2. Histórico de Submissões de Propostas do Núcleo de Tecnologia e Inovação da FEST (NTI/FEST) - Ano 2021.

ANO 2021	FONTE FINANCIADORA DA PROPOSTA	VALOR R\$	SUBMETIDA	APROVADA	CLASSIFICADA
1	Universidade Londres -UCL	721.412,64	X	X	X
2	RNP - Abrigo PoP/ES	139.031,60	X	X	
3	Secretaria Segurança do Paraná	931.601,51	X	X	X
4	PARANÁ - Desenvolvimento Regional	2.185.620,00	X	X	
5	MINISTÉRIO JUSTIÇA - Comunidade Participativa	5.368.294,00	X		
6	JONES SANTOS NEVES - Cobertura Internet	162.531,86	X		

ANO 2021	FONTE FINANCIADORA DA PROPOSTA	VALOR R\$	SUBMETIDA	APROVADA	CLASSIFICADA
7	JONES SANTOS NEVES - Painel Pesca	106.172,00	X		
8	JBS - Fazer o Bem Faz Bem	449.000,00	X		
9	ELETROBRÁS - Recuperadores restinga	499.775,00	X		
10	INST. LOCALIZA - Sociobiodiversidade pimenta-rosa	400.000,00	X		
11	CNPq - RHAЕ - Larvicida	385.200,00	X		
12	CNPq - RHAЕ - Inovação Café	382.500,00	X		
13	MAPA - SFB - Plano Reflorestamento Produtos Madeireiros	2.000.000,00	X	X	X
14	MAPA - SFB - Plano Reflorestamento Produtos Não Madeireiros	2.000.000,00	X	X	X
15	MAPA - SFB - SICAR	2.569.750,00	X	X	X
16	MAPA - SFB - SICAR	2.554.000,00	X	X	X
17	MAPA - SFB - SICAR	1.876.250,00	X	X	X
18	MAPA - SFB - Infraestrutura	4.500.000,00	X	X	X
19	FINEP - Materiais Avançados e Minerais Estratégicos	618.275,70	X	X	X
20	FINEP - SOS Equipamentos	579.608,39	X	X	X
21	FINEP - Proinfra 2021	4.986.241,83	X	X	X
TOTAL		33.415.264,53	21	13	11

Na Figura 3, estão representados os valores envolvidos na captação de recursos financeiros desde a mobilização, submissão, aprovação e classificação, pelo NTI-FEST para o ano de 2022.

Figura 3. Evolução de captação de recursos financeiros por Editais em 2022.



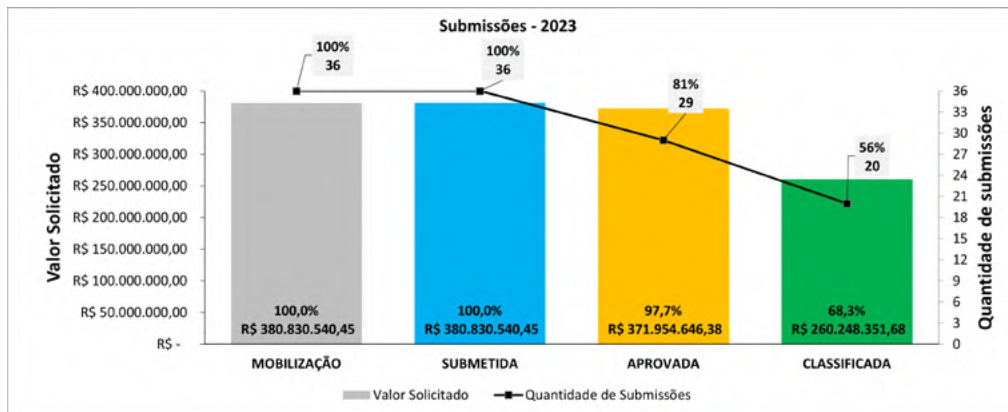
Na Figura 3 está a representação para o ano de 2022, período no qual foram mobilizados recursos financeiros da ordem de R\$ 84.353.719,87 (oitenta e quatro milhões trezentos e cinquenta e três mil setecentos e dezenove reais e oitenta e sete centavos), dos quais foram submetidos R\$ 79.423.386,54 (setenta e nove milhões quatrocentos e vinte e três mil trezentos e oitenta e seis reais cinquenta e quatro centavos), e foram aprovados R\$ 72.372.878,61 (setenta e dois milhões, trezentos e setenta e dois mil e oitocentos e setenta e oito reais e sessenta e um centavos) e sendo **classificados R\$ 8.783.938,74** (oito milhões setecentos e oitenta e três mil e novecentos e trinta e oito reais e setenta e quatro centavos), correspondendo a **33% dos projetos e 10% do valor total mobilizado**.

Tabela 3. Histórico de Submissões de Propostas do Núcleo de Tecnologia e Inovação da FEST (NTI/FEST) – Ano 2022.

ANO 2022	FONTE FINANCIADORA DA PROPOSTA	VALOR R\$	SUBMETIDA	APROVADA	CLASSIFICADA
1	MAPA - SFB - CDFS (Centro de Desenvolvimento Florestal Sustentável)	62.953.936,00	X	X	Aguardando Classificação
		1ª Fase: Mobilizar e despertar para empreender			
2	SEBRAE - CATALISA ICT - Seleção de pesquisas com potencial de inovação	- Seleção de Pesquisas com potencial de inovação	X	X	
		2ª Fase: Aprender e estruturar (Capacitação)			
3	Fundação Cargill - 8ª Edição - Alimentação	1.874.000,00	X		
4	FUNDECI 02/2022 - Programa Aceleração da Agricultura Familiar	3.784.399,74	X		Aguardando Aprovação
5	FUNBIO 19/2022 - Manguezais do Brasil	4.999.539,00		Em Mobilização	
6	FINEP - Doenças Raras	4.683.920,00	X	X	Aprovada em valor inferior a 50% da proposta, portanto, não contratada
7	FINEP - Tecnologia Assistiva (labs)	130.000,00	X	X	X
8	FINEP - Redes 5G Privadas	994.591,80	X	X	X
9	FINEP - OffShore (2 propostas)	4.933.333,33	X		Aguardando Aprovação
	TOTAL	84.353.719,87	8	5	2

Na Figura 4 estão representados os valores envolvidos na captação de recursos financeiros desde a mobilização, submissão, aprovação e classificação, pelo NTI-FEST para o ano de 2023.

Figura 4. Evolução de captação de recursos financeiros por Editais em 2023.



Na Figura 4, estão apresentados os dados do ano 2023, quando foram mobilizados recursos financeiros da ordem de R\$ 380.368.812,67 (trezentos e oitenta milhões, trezentos e sessenta e oito mil oitocentos e doze reais e sessenta e sete centavos), dos quais, 100% foram submetidos, 81% aprovados e **56% classificados**, correspondendo a **68% do valor mobilizado**, o que totalizou uma captação anual de **R\$ 260.248.351,68** (duzentos e sessenta milhões, duzentos e quarenta e oito mil, trezentos e cinquenta e um reais e sessenta e oito centavos).

Tabela 4. Histórico de Submissões de Propostas do Núcleo de Tecnologia e Inovação da FEST (NTI/FEST) – Ano 2023.

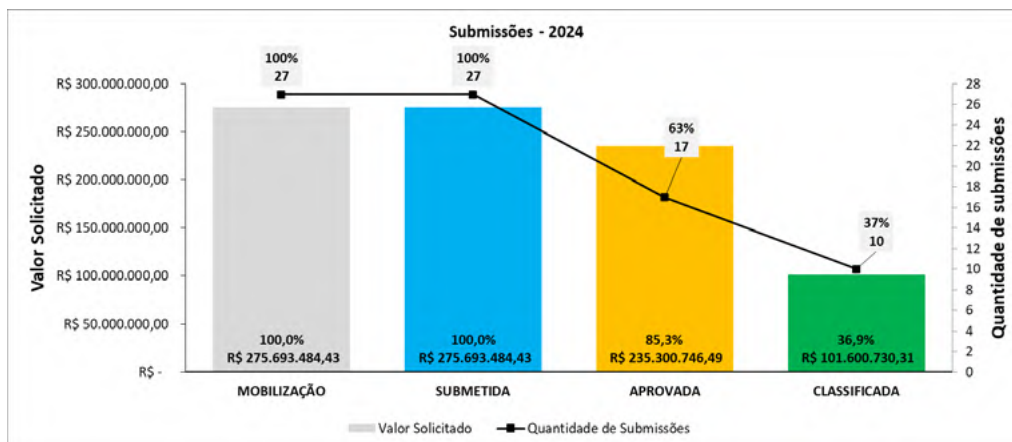
ANO 2023	FONTE FINANCIADORA DA PROPOSTA	VALOR R\$	SUBMETIDA	APROVADA	CLASSIFICADA
1	MAPA - SDI - Capacitação Produtores Mata Atlântica	15.000.000,00	X	X	
2	MAPA - SDI - Acompanhamento Monitoramento Projetos Desenvolvimento Agropecuário Sustentável	2.800.000,00	X	X	
3	MAPA - SDI - Fortalecimento Organizações Socioproductivas	20.000.000,00	X	X	
4	MAPA - SDI - Base de conhecimento em ecossistema de Big Data e Analyse	3.800.000,00	X	X	

ANO 2023	FONTE FINANCIADORA DA PROPOSTA	VALOR R\$	SUBMETIDA	APROVADA	CLASSIFICADA
5	MAPA - SDI - Desenvolvimento de Cadeias Produtivas Florestais	12.000.000,00	X	X	
6	MAPA - SDI - Capacitação Técnica e Gerencial para uma Agricultura Sustentável no Cerrado	15.000.000,00	X	X	
7	MAPA - SDI - Inclusão Produtiva de Pequenos e Médios Agricultores	15.000.000,00	X	X	
8	MAPA - SDI - Plano Diagnóstico Produtivo Nordeste + Sustentável	3.200.000,00	X	X	
9	MAPA - SDI - Promoção de Agricultura Sustentável na Amazônia	150.000.000,00	X	X	X
10	MAPA - SDI - Fortalecimento do ABC+ Território Meio Norte Capixaba	5.500.000,00	X	X	X
11	MDA - governança fundiária e a política de regularização fundiária do Brasil	400.000,00	X	X	X
12	CNPq - Fio Cruz	461.727,78	X		
13	FINEP - Centros Laboratórios Multiusuários	24.906.294,70	X	X	
14	FINEP - Praça da Ciência e Museus	299.773,32	X	X	X
15	FINEP - Rota 2030	24.906.294,70	X	X	X
16	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Gestão de Bolsas)	4.958.700,00	X	X	X
17	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Manguezais)	8.048.365,39	X	X	X
18	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Estratégia de Conservação)	599.404,00	X	X	X
19	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Espécies Ameaçadas de Extinção)	600.000,00	X	X	X
20	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Libélula)	820.251,00	X	X	X

ANO 2023	FONTE FINANCIADORA DA PROPOSTA	VALOR R\$	SUBMETIDA	APROVADA	CLASSIFICADA
21	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Ictiofauna)	829.879,00	X	X	X
22	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Dinâmica Populacional)	750.893,00	X	X	X
23	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Surubim-do-Doce)	834.915,56	X		
24	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Ecologia Funcional)	899.982,53	X		
25	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Conservação da Flora)	891.300,00	X	X	X
26	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO (Uruçu Capixaba)	899.434,00	X	X	X
27	Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO	899.826,40	X	X	X
28	IBRAM - Museus dos Computadores	249.950,00	X		
29	IBRAM - Museus Minerais e Rochas	249.970,00	X		
30	SEBRAE-RJ	5.949.000,00	X		
31	Ministério da Cultura - SALIC	230.348,20	X		
32	ICMBIO - Inventário Baía Iguape	460.000,00	X	X	X
33	ICMBIO - Bolsa Verde	37.608.283,20	X	X	X
34	ICMBIO - Gestão do Conhecimento	12.722.581,70	X	X	X
35	ICMBIO - Estratégias de Conservação	4.954.950,97	X	X	X
36	ICMBIO - Brasil Biodiverso	4.098.415,00	X	X	X
TOTAL		380.830.540,45	36	29	20

Na Figura 5, estão representados os valores envolvidos na captação de recursos financeiros desde a mobilização, submissão, aprovação e classificação, pelo NTI-FEST para o ano de 2024.

Figura 5. Evolução de captação de recursos financeiros por Editais em 2024.



Na Figura 5, estão apresentados os dados do ano 2024, quando foram mobilizados recursos financeiros da ordem de R\$ 275.693.484,43 (duzentos e setenta e cinco milhões, seiscentos e noventa e três mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e quarenta e três centavos), dos quais, 100% foram submetidos e 63% aprovados e **37% classificados**, correspondendo a **37% do valor mobilizado**, o que totalizou uma captação anual de **R\$ 101.600.730,31** (Cento e um milhões, seiscentos mil, setecentos e trinta reais e trinta e um centavos).

Tabela 5. Histórico de Submissões de Propostas do Núcleo de Tecnologia e Inovação da FEST (NTI/FEST) – Ano 2024.

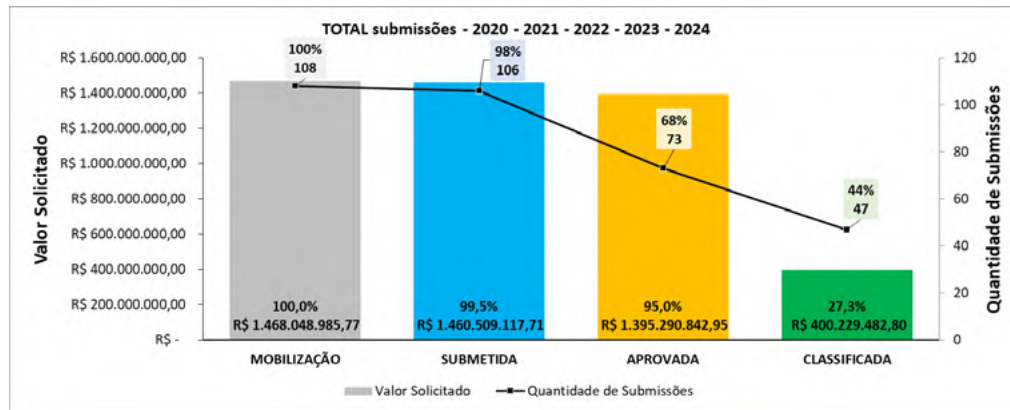
ANO 2024	FUNTE FINANCIADORA DA PROPOSTA	VALOR R\$	SUBMETIDA	APROVADA	CLASSIFICADA
1	MAPA DEFLO Edital nº 01/2024 Plano Floresta + Sustentável (Espírito Santo) Rede de Recomposição Florestal com retorno econômico e ambiental	12.821.371,92	X	X	
2	MAPA DEFLO Edital nº 01/2024 Plano Floresta + Sustentável (Mato Grosso) Biomass Sustentáveis: Desenvolvimento da agricultura familiar da região sudoeste do estado do Mato Grosso	78.227.725,85	X	X	
3	MAPA - Plano de Desenvolvimento Agropecuário e Agroindustrial do MATOPIBA	15.000.000,00	X	X	

ANO 2024	FONTE FINANCIADORA DA PROPOSTA	VALOR R\$	SUBMETIDA	APROVADA	CLASSIFICADA
4	FUNDECI BNB - Edital 01/2024 - Desenvolvimento Territorial Sustentável e Regenerativo - ConectIA - Programa de transferência de tecnologias, inovação, sustentabilidade e boas práticas na agricultura familiar por meio de inteligência artificial.	644.039,24	X		
5	FUNDECI BNB - Edital 01/2024 - Desenvolvimento Territorial Sustentável e Regenerativo - Um plano para a Terra Sem Males	1.398.722,13	X		
6	FUNBIO - Conectando Paisagens Edital 10/2024	4.898.987,62	X	X	
7	BNDES PAN Corais	33.015.000,00	X	X	X
8	FINEP - RECUPERAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE ACERVOS	9.001.149,70	X	X	X
9	FINEP - EXPANSÃO INFRAESTRUTURA DE PESQUISA - PROINFRA	14.997.625,35	X	X	X
10	FINEP - RECUPERAÇÃO - INFRA	12.365.927,10	X	X	X
11	FINEP - Ação Transversal/CT-Agro - 01/2024	2.996.000,00	X	X	
12	FINEP - CENTROS TEMÁTICOS	13.934.010,31	X	X	
13	FINEP - SAÚDE - ICTs - PESQUISA	5.821.920,48	X	X	
14	FUNBIO - Espécies Ameaçadas - 14/2024	800.000,00	X		
15	FUNBIO - Biodiversidade Terrestre - 02/2024	950.000,00	X		
16	Ministério do Esporte - Paradesporto - Macapá/AP	400.000,00	X	X	X
17	Ministério do Esporte - Esporte Democrático - Macapá/AP	2.500.000,00	X	X	X
18	Ministério do Esporte - Cidadania e Inclusão - Macapá/AP	3.000.000,00	X		
19	Ministério da Cultura - SALIC - Jogos e Caxambus	635.480,04	X		

ANO 2024	FONTE FINANCIADORA DA PROPOSTA	VALOR R\$	SUBMETIDA	APROVADA	CLASSIFICADA
20	Petrobras - SELEÇÃO PÚBLICA - PROJETOS Socioambientais	19.838.430,80	X		
21	Vale Cultural - Parque de Aventura do CEFD	221.643,37	X		
22	Vale Cultural - Jongos e Caxambu: Culturas Quilombolas Afro-Brasileiras no Espírito Santo	150.000,00	X		
23	ECO 101 - Estudo de análise e priorização de barragens	122.400,00	X	X	X
24	VERACEL - PROJETO DE MONITORAMENTO DO DESEMBARQUE PESQUEIRO	1.434.515,28	X		
25	Marinha do Brasil - PROANTAR	30.000.000,00	X	X	X
26	ICMBIO - Povos Indígenas Yanomami	3.526.422,90	X	X	X
27	ICMBio - Arquipélago São Pedro São Paulo	6.992.112,34	X	X	X
TOTAL		113.023.861,76	27	17	10

Na Figura 6, estão representados os valores acumulados envolvidos na captação de recursos financeiros desde a mobilização, submissão, aprovação e classificação, pelo NTI-FEST para os anos de 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024. Nele, estão quantificados os recursos financeiros mobilizados da ordem de R\$ 1.468.048.985,77 (um bilhão, quatrocentos e sessenta e oito milhões, quarenta e oito mil, novecentos e oitenta e cinco reais e setenta e sete centavos), referentes à 108 projetos no total, dos quais, 98% foram submetidos, 68% aprovados e **44% classificados**, que representam R\$ 1.330.821.480,04 (um bilhão, trezentos e trinta milhões, oitocentos e vinte e um mil, quatrocentos e oitenta reais e quatro centavos) submetidos, R\$ 1.395.290.842,95 (um bilhão, trezentos e noventa e cinco milhões, duzentos e noventa mil, oitocentos e quarenta e dois reais e noventa e cinco centavos) aprovados e **R\$ 400.229.482,80** (quatrocentos milhões, duzentos e vinte e nove mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos) classificados.

Figura 6. Evolução de captação de recursos financeiros acumulados por Editais em 2020-2021-2022-2023-2024.



3.8 Assessorias Externas

As assessorias externas aliam a experiência dos especialistas aos novos conhecimentos e o saber adquirido com outros clientes. Assim, permite o intercâmbio para a instituição das melhores práticas na execução dos processos.

Na assessoria dos serviços relacionados à FEST, foi identificado que este tipo de ação em regime de parceria especialmente em setores estratégicos da gestão, como o jurídico, tributário, tecnologia da informação, entre outros promove a eficiência. Essas rotinas reorganizadas, permitem a Fundação voltar suas atenções para suas atividades fins. Apresenta-se, a seguir, as assessorias externas utilizadas pela FEST.

Assessoria de Contabilidade: O sistema tributário brasileiro é um dos mais complexos e onerosos do mundo, cuja legislação extensa é de difícil compreensão. Daí a importância da realização de um planejamento tributário que analisa todos os aspectos de uma fundação de apoio e potencializa os resultados, visando principalmente:

- (I) desenhar toda a estrutura de obrigações tributárias que devem ser apresentadas;
- (II) ajustar e organizar procedimentos internos;
- (III) definir a carga tributária mais vantajosa com base na lei;
- (IV) prevenir eventuais fiscalizações e multas por descumprimento de prazo ou erros fiscais.

A Área de Contabilidade desta Fundação, em 2024 procedeu a organização e conferência dos documentos contábeis dos projetos e da FEST, recolheu tributos e conciliou milhares de documentos das diversas áreas de atuação da Fundação. Também contribuiu para a elaboração da prestação de contas anual da Fundação ao Conselho Curador, além da prestação de contas ao Ministério Público do Estado, da revisão orçamentária para o exercício e do orçamento para 2025. Cumpriu com todas as obrigações assessórias junto aos órgãos de controle como: entrega da SPED Contábil e Fiscal, dentre outras declarações obrigatórias à Receita Federal do Brasil e à Prefeitura Municipal de Vitória. Fez o acompanhamento mensal das receitas e despesas da Fundação e atendeu auditorias, entre outras atividades, como levantamento de certidões de regularidade para atender à exigência de novos projetos.

Assessoria de Tecnologia da Informação (TI): responsável pela implantação e manutenção dos Sistemas de Informação utilizados pela FEST e pelo planejamento das políticas internas de informática. Atividades realizadas durante o ano de 2024 foram:

- (I) **Gestão e suporte à infraestrutura de TI**, abrangendo servidores Windows Server 2012/16, Active Directory, VLANs e máquinas virtuais (Hyper-V);
- (II) **Administração e manutenção de soluções de backup**, garantindo a integridade dos dados em storage local (Qnap) e na nuvem;
- (III) **Gerenciamento e suporte de sistemas corporativos**, incluindo ERP Convenir, Google Suite e Microsoft Office 365;
- (IV) **Homologação e implantação de novas ferramentas e aplicativos**, assegurando conformidade e eficiência tecnológica;
- (V) **Gerenciamento de segurança da informação**, com implementação e manutenção de firewall SonicWall, políticas de antivírus em nuvem (Bitdefender) e SSL VPN;
- (VI) **Suporte e atendimento a usuários de TI**, otimizando fluxos operacionais e garantindo continuidade dos serviços;
- (VII) **Administração e modernização da infraestrutura de rede**, incluindo switches gerenciáveis Aruba, balanceamento de links de internet e telefonia VoIP;
- (VIII) **Gerenciamento e manutenção do site institucional e canais de comunicação**, incluindo o Canal de Denúncias e plataformas de atendimento;
- (IX) **Gestão e suporte a sistemas de videomonitoramento e controle de acesso**, abrangendo DVRs, câmeras IP e tecnologia de reconhecimento facial;
- (X) **Manutenção e instalação de equipamentos de TI**, incluindo servidores, computadores, notebooks, impressoras, projetores e firewall;

(XI) Automação de processos e integração de sistemas, utilizando APIs e Webhooks para aumentar a eficiência operacional;

(XII) Implementação e monitoramento de políticas de conformidade e segurança digital, garantindo a proteção e a continuidade das operações.

Assessoria Jurídica: tendo em vista as diversas implicações legais geradas na atividade da Fundação, torna-se necessário respaldo jurídico para dar sustentação às ações praticadas, sobretudo no cumprimento da lei nas relações trabalhistas, no cumprimento de exigências de procedimentos fiscalizatórios e até mesmo para mediar situações conflituosas com funcionários e fornecedores. O trabalho preventivo do suporte jurídico é essencial, pois assim como as normas contábeis, as leis passam por atualizações frequentes. Isso exige acompanhamento permanente nas esferas Trabalhista, Civil, Tributária, Consumerista e Administrativa. Na FEST, a assessoria Jurídica tem por competências a representação judicial e extrajudicial da Fundação e auxiliar o controle interno dos atos administrativos.

Em 2024, além das atividades rotineiras de análises contratuais, atendimento ao público interno e externo e encaminhamento/resposta de notificações extrajudiciais, elaborou diversos pareceres jurídicos para as diversas áreas da Fundação, tendo também atuado em 02 demandas administrativas, 03 demandas trabalhistas e 05 demandas cíveis.

A Assessoria de Comunicação e Marketing tem o objetivo de dar suporte estratégico aos processos de Comunicação de forma integrada e estratégica para os públicos de relacionamento da Fundação Espírito-santense de Tecnologia (FEST) - Colaboradores, Coordenadores de Projetos, Bolsistas, Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), Instituições de Ciência e Tecnologia (ICTs) apoiadas pela FEST, Sociedade, Órgãos Públicos e Empresas privadas, tendo por base a Missão, os Valores e a Visão da FEST.

Em **2024**, a FEST desenvolveu as seguintes atividades relacionadas às questões de comunicação:

Realização de reportagens e entrevistas para o Boletim da Fundação; Editoração do Boletim da FEST. Reportagens e Divulgação;

Em janeiro de 2024 o Boletim passou por uma reformulação, virou formato revista, apresentando matérias tanto focadas no Mês do Administrativo da FEST, como também novos projetos que estão entrando na fundação. Hoje, em média, nossa revista é acessada por mais de 1900 pessoas na semana em que é disparada.

Planejamento, produção e gerenciamento de conteúdo para o site e redes sociais (postagens comemorativas, projetos, reportagens, notícias);

Acompanhamento do processo de criação, apresentação e inserção de conteúdo no novo site da FEST;

Campanha de divulgação do novo site para público interno e externo;

Criação e divulgação (Arte e E-mail Marketing) cartões comemorativos FEST;

Criação e divulgação cartões comemorativos aniversariante dos colaboradores FEST - e-mail marketing;

Campanhas de conscientização - Além de nossas redes sociais, o boletim da FEST está tendo todos os meses ações de conscientização sobre temas relevantes, como o Janeiro Branco (campanha nacional que visa promover a saúde mental e emocional), Outubro Rosa (câncer de Mama), Novembro Azul (Câncer de Próstata) dentre outros;

Atualização da identidade para certificados dos cursos ofertados;

Elaboração do selo comemorativo de 26 anos da FEST;

Formatação e em envio de Circulares Internas e Externas através de ferramenta de e-mail marketing (53 comunicações);

Produção de peças de divulgação (entre peças para divulgação interna e externa).

Reformulação das nossas redes sociais, trazendo mais os projetos e humanizando as postagens, incluindo ações internas da FEST, e a #Saiunamídia. Hoje chegamos de forma orgânica a 1150 seguidores, com mais de 280 criações de artes para nossas redes;

Precificação das atividades desenvolvidas no setor de Comunicação;

Elaboração da carta de agradecimento e convite de confraternização de fim de ano destinada aos colaboradores.

Auditoria Externa: responsável pela auditoria das demonstrações contábeis que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2024, e as respectivas demonstrações do superávit, das mutações do patrimônio social e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas. Com base nessa análise, a Auditoria atestou que as demonstrações contábeis se revelaram adequadas em todos os aspectos relevantes, bem como a posição patrimonial e financeira da FEST na data de sua confecção. Adicionalmente, também o desempenho de suas operações e os fluxos de caixa para o exercício findo nessa data estão de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Comissão de Bolsas: em 2024 a Comissão de Bolsas da FEST examinou e aprovou, em média, 1333 (um mil e trezentos e trinta e três) Planos de Trabalhos. Este fato culminou com a implementação do mesmo número de novas bolsas 1333. Quando comparado o ano de 2024, constata-se que houve um aumento de 23,31% em relação ao ano de 2023 que foi de 1081 bolsas. Importante destacar que, em 2024, foi registrado o desligamento de 138 bolsistas relacionados aos 53 (cinquenta e três) projetos encerrados e, em 2023, o número de desligamentos foi de 376 (trezentos e setenta e seis) bolsistas, correspondendo uma redução de (-) 63,30%. A Comissão de Bolsas é composta pelo Prof. Dr. Maxwell Marcos Rocha Pereira, Profa. Dra. Geilma Lima Vieira (consultora ad hoc) e pela Prof. Dra. Diolina Moura Silva (consultora ad hoc).



4. REVISÃO DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS INTERNOS DA FEST

Em 2024, após reavaliação das ações da gerente de projeto e demais responsáveis, a Superintendência Executiva da FEST realizou a revisão dos procedimentos operacionais internos da Fundação. Novas ações foram incorporadas para o ano de 2024 e outras foram mantidas, modificadas ou atualizadas, tais como:

- (I) A FEST tomou a Fundação de Apoio da Comissão Executiva do Plano Lavoura Cacaueira (CEPAC);
- (II) Redefinição da nova estrutura do site da FEST visando atender as exigências da Legislação vigente;
- (III) Mudança da hospedagem do Site para um ambiente privado em nuvem;
- (IV) Mudança da plataforma de e-mail para ambiente MICROSOFT;
- (V) Ampliação e modernização dos nossos equipamentos de TI para o desenvolvimento de nossos trabalhos presenciais e remotos;
- (VI) Implantação de Centro de Processamento de Dados (CPD-II);
- (VII) Implantação de Storage de armazenamento para alocação de dados da Fundação em um ambiente mais robusto e confiável;
- (VIII) Iniciado o processo automatizado de contratação de celetista e de bolsistas pelo EPR - Plataforma Pelicano;
- (IX) Finalizada a integração bancária;
- (X) Implementação da Tecnologia VoIP;
- (XI) Implementação do WhatsApp Corporativo;
- (XII) Implementação/Desenvolvimento da metodologia do DOA da Fundação;
- (XIII) Fortalecimento no processo de treinamento para a equipe de colaboradores da Fundação;
- (XIV) Implementação do ponto eletrônico remoto para os celetistas que atuam em todos os projetos;

- (XV) Modernização do processo de comunicação interna e externa com a nova plataforma de e-mails, com muitas ferramentas para facilitar o trabalho junto aos parceiros e fornecedores;
- (XVI) Ampliação, modernização e fortalecimento da marca FEST para divulgação nas redes sociais;
- (XVII) Finalizamos o ano com a comemoração dos 26 anos da Fundação;
- (XVIII) Integração do Plano de Cargos e Salários do Núcleo Administrativo com os projetos apoiados pela FEST;
- (XIX) Atestado de Regularidade de Prestação de Contas 2023 aprovado pelo Ministério Público do Estado do Espírito Santo (MPES);
- (XX) Treinamento na Plataforma Transferegov para atender ao ICMBio.

Nas reuniões foram avaliados os procedimentos da execução das ações internas para 2024, a análise do cenário para 2025 e as novas ações propostas para os anos subsequentes. Após avaliação e atualização dessas ações, decidiu-se manter linhas de ações temáticas, todas relacionadas à gestão organizacional da Fundação. São elas:

- (I) Manter a solidez financeira e contábil em relação a controlar gastos, aumentar receitas, planejar investimentos;
- (II) Manter a melhoria contínua e a qualidade operacional interna em relação a mapear os processos, e promover a integração entre os setores;
- (III) Aperfeiçoar o sistema de gestão de pessoas como treinamento e desenvolvimento, comunicação interna, feedback contínuo, avaliação de desempenho e cultura organizacional;
- (IV) Manter a integração do Sistema Financeiro e Contábil garantindo que o Banco do Brasil promova de forma segura e eficiente, por meio de APIs padronizadas e autorizadas, o compartilhamento de dados, a realização de transações e a oferta de serviços financeiros de forma integrada;
- (V) Propor o projeto de Regimento Interno;
- (VI) Implantar o restantes dos módulos do ERP;

- (VII)** Atualizar e modernizar a Resolução de Bolsas;
- (VIII)** Propor Manual e Regulamento de Contratações de Compras, Serviços e Obras;
- (IX)** Propor o Plano de Cargos e Salários integrados com as atividades dos projetos;



i

Approved

Sales Manager.....

General Manager.....

Accounts Manager.....

Managing Director.....

5. APOIOS CONCEDIDOS PELA FEST

No exercício de 2024, a FEST apoiou alguns projetos, todos vinculados às atividades de ensino, pesquisa e extensão, possibilitando o aperfeiçoamento de docentes e discentes das instituições apoiadas. Dentre os apoios realizados pela FEST, destacam-se os projetos gerenciados com isenção total de Despesas Operacionais e Administrativas (DOA). Lista-se, a seguir, os projetos apoiados.

- Projeto nº 909 - "Universidade Aberta do Brasil (UAB) - Bacharelado em Biblioteconomia na modalidade Educação a Distância (EAD)";
- Projeto nº 910 - "Universidade Aberta do Brasil (UAB) - Cursos Edital 05/2018 (Licenciaturas: Ciências Biológicas, Filosofia, Física, História, Química e Pedagogia/Especialização em Gestão em Saúde, modalidade de Educação a Distância (EAD)";
- Projeto nº 947 "Comunidade participativa no redes de cidadania"
- Projeto nº 960 - "FINEP TECNOLOGIA ASSISTIVA - 06/2020 (2SOLVE) Título: Estruturas inteligentes para robôs de assistência e monitoramento"
- Projeto nº 1058 - "XVI Congresso Espírito-Santense de Educação Física."
- 1124 - Projeto GEF Mar / Funbio - Contratação de Bolsas de Pesquisa no âmbito do Projeto Áreas Marinhas e Costeiras Protegidas (GEF Mar)
- 1125 MANGUEZAIS - Manutenção do Estoque Natural: Experiências Compartilhadas com a Comunidade Extrativista (ENEC) - Funbio 239/2023
- Proj. 1128 "Aliando a Preservação Ambiental e Recuperação de Áreas Degradadas com a Produção de Alimentos"
- Proj. 1130 "Projeto ARPA / Funbio - Contratação de Bolsas de Pesquisa pelo Funbio"
- 1133 Rio Doce - Conservação da Flora da Mata Atlântica do Espírito Santo Ameaçada de Extinção - Funbio 240/2023
- 1134 Rio DOce - Uruçu Capixaba: UMA ESTRATÉGIA MULTIDISCIPLINAR PARA CONSERVAR A ABELHA DO ESPÍRITO SANTO" - Funbio 241/2023
- Proj. 1139 2SOLVE-OFFSHORE: (contrapartida/empresa) "Tecnologias Ópticas e Materiais Inteligentes para Sensoriamento e Comunicação em Aplicações Offshore"

- 1144 Rio Doce FAUNA - Um plano de manejo para a conservação da Libélula *Nathaliagrion porrectum* (Hagen in selys, 1876) - Funbio 256/2023
- 1145 Rio Doce FAUNA - Ictiofauna ameaçada da bacia do Rio Doce e sua conectividade com a região marinha costeira adjacente - Funbio 257/2023
- 1146 Rio Doce FAUNA - Dinâmica populacional e status de conservação de espécies ameaçadas da carcinofauna dulcícola e estuarina da bacia hidrográfica do Rio Doce - Funbio 254/2023
- 1151 Projeto GEF Terrestre / Funbio - Contratação de Bolsas de Pesquisa no âmbito do Projeto Estratégias de Conservação, Restauração e Manejo para a Biodiversidade da Caatinga, Pampa e Pantanal
- Proj. 1153 "Metodologia e projeto do ConeCT - Programa de apoio ao desenvolvimento de projetos de inovação do CT/UFES"
- 1186 - Práticas corporais de atenção e cuidado em saúde para pessoas com deficiência e seus familiares
- 1177 Rio Doce Fauna e Flora - Desenvolvimento e implementação de estratégia de conservação ex situ de *Euterpe edulis*: uma alternativa de sustentabilidade socioeconômica e ambiental na bacia do rio Doce - Funbio 079/2024
- 1178 Rio Doce Fauna e Flora - Instrumentação de jardins botânicos para ampliação da conservação ex situ de espécies ameaçadas de extinção na Mata Atlântica - Funbio 078/2024
- 1202 JARDIM BOTÂNICO JBRJ - GEF TERRESTRE
- 1209 FUNBio - "Ecologia Funcional de Espécies Vegetais Ameaçadas de Extinção Visando a Conservação do Mosaico Do Rio Doce"
- 1268 - CIRCUITO DE EVENTOS ACADÊMICOS E COMEMORATIVOS DA UFES "Criando Futuros e Escrevendo Histórias", edições 2024 E 2025
- 1294 - Estudo das Propriedades Físicas da Madeira
- 1295 - "Inclusão por meio do Paradesporto" - MESP - AMAPÁ1124

6. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA FEST

Lista-se, a seguir, a relação de atividades adicionais desenvolvidas pela FEST no ano de 2024.

(I) Realizou diversos cursos nas áreas administrativas; tributária; contabilidade; controle interno; orçamento e finanças; pregoeiro; mensuração de bens; tomada de contas especiais; fiscalização; auditoria; patrimônio; almoxarifado; prestação de contas; folha de pagamento; Portal da Transparência; Termo de Referência; recursos humanos; formação de gestores; processo licitatório e contratos; registro de preços; eSocial etc. A Tabela 10 exibe o resumo dos Cursos Externos e Eventos desenvolvidos pela FEST em 2024, capacitando 426 profissionais de diversas áreas, ocorrendo um decréscimo de (-)33,64%% em relação a 2023.

Tabela 10 Cursos Externo e Eventos Realizados pela FEST (2024).

NOME DO EVENTO	VAGAS	PARTICIPANTES INSCRITOS
Automatizando a Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência com o uso de Ferramentas de Inteligência Artificial Gratuitas - 17 e 18.12.24	40	6
Gestão e Fiscalização de Contratos na Administração Pública - 30 e 31.10.24 - SAAE LINHARES	40	26
Obras Públicas e Serviços de Engenharia - 22 e 23.10.24	40	11
Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD: Os primeiros passos para a regulamentar e implantar nos municípios - 15 e 16.10.24	40	6
Desafios do Controle Interno Na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - 10 e 11.09.24	40	10
Execução Orçamentária e Financeira no Setor Público - 15 e 16.08.2024	40	8
NOVO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. - 30 e 31.07.24	40	8
TRANSPARÊNCIA PÚBLICA - 23 e 24.07.24	40	6
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 08 e 09.08.24	40	12
Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD: Os primeiros passos para a regulamentar e implantar nos municípios - 18 e 19.07.24	40	10

NOME DO EVENTO	VAGAS	PARTICIPANTES INSCRITOS
Nova Lei de Licitações e a Formação de Pregoeiro - 11 E 12.07.24	40	11
Rotinas e Procedimentos na Folha de Pagamento e em Recursos Humanos, conforme Jurisprudências do TCEES e a Legislação. - 04 e 05.07.24	40	7
Registro de Atos de Pessoal: Envio ao TCEES pelo Sistema CidadES - 18.06.24	40	10
Gerenciamento de Suprimento de Fundos: Proposta de Legislação, despesas e limites legais, controles e contabilização - 13 e 14.06.24	40	13
II Conferência Brasileira de Ventilação Industrial - 29 a 01.11.24	40	6
Curso In Company CM Sooretama - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	10	10
Elaboração de Pareceres Jurídicos - 28 e 29.05.24	40	6
Formação de Agente de Contratação na Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/21) 06.05.24 E 07.05.24	40	12
Curso In Company PM João Neiva - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	28	28
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 23 e 24.04.24	40	11
A Nova Lei de Licitações e Contratos Aplicada à Realidade do Legislativo Municipal - 16 e 17.04.24	40	8
GESTÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIZADO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 04 e 05.04.24	40	6
Gestão e Fiscalização de Contratos na Administração Pública - 25 e 26.03.24	40	14
A Nova Lei de Licitações e Contratos Aplicada à Realidade do Legislativo Municipal - 11 e 12.03.24	40	12
Prestações de Contas Anuais a enviar ao TCEES em 2024. - 21 e 22.03.24	40	10
Planejamento das Contratações Públicas - 18 e 19.03.24	40	17
Dispensa e Inexigibilidade: Inovações na Nova Lei de Licitações e Contratos - 05 e 06.03.24	40	27
Controle Interno - Procedimentos a serem adotados para atender as exigências do TCEES para o envio a PCA em 2024 e no encerramento do último ano do mandato. Ênfase RELOCI, RELUCI, RELACI E INFOCI. - 29.02 e 01.03.2024	40	28
Elaboração de Pareceres Jurídicos: Técnicas e Práticas - 22 e 23.02.24	40	7

NOME DO EVENTO	VAGAS	PARTICIPANTES INSCRITOS
Planejamento das Contratações Públicas - Curso prático de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência para Licitações. - 15 e 16.02.24	40	31
Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - 06 e 07.02.24	40	8
Controle Interno - Procedimentos a serem adotados para atender as exigências do TCEES para o envio a PCA em 2024 e no encerramento do último ano do mandato. Ênfase RELOCI, RELUCI, RELACI E INFOCI. - 01 e 02.02.2024	40	8
Dispensa e Inexigibilidade: Inovações na Nova Lei de Licitações e Contratos - 30 e 31.01.24	40	24
Prestações de Contas anuais a Enviar ao TCEES em 2024 - 29 e 30.01.24	40	9

Tabela 11 Eventos 2024.

EVENTOS 2024	
PROJETO	NOME DO EVENTO
1184	II Conferência Brasileira de Ventilação Industrial
1246	24º Encontro Nacional de Pós-Graduação em Ciência da Informação - ENANCIB
1236	XXIII Encontro da Região Sudeste dos Grupos PET - 2024



7. PROJETOS APOIADOS PELA FEST

7.1 Contextualização

O mundo vem passando por grandes e aceleradas transformações influenciadas pela globalização econômica, pelas redefinições geopolíticas e pelo avanço científico e tecnológico. Entre as consequências dessas transformações está o aumento acentuado da concorrência no ambiente empresarial e na forma de operar dos governos. Agilidade e facilidade para adaptação e implementação de estratégias tornam-se aspectos cada vez mais importantes.

Os números apresentados a seguir refletem a atuação da Fundação. De acordo com a Tabela 12, o total de projetos administrados pela FEST em 2024 foi de 322, sendo 269 em execução e 53 encerrados. Desses executados 96 foram categorizados como “novos” durante o exercício.

Em percentuais aproximados, em 2024 houve um aumento de 17,1%% nos projetos em que a FEST participou diretamente da elaboração. O número de novos projetos aprovados aumentou em 10,34%. Por outro lado, o número de projetos encerrados diminuiu em (-) 3,6% e o número de projetos em execução no encerramento do ano aumentou em 22,27%. Assim, a quantidade total de projetos gerenciados em 2024 (executados e encerrados) apresentou um acréscimo de 17,1%, se comparada com o ano anterior.

Tabela 12- Projetos administrados pela FEST (2024 / 2023).

TIPO	2023	2024	% (2023/2024)
1. Projetos Elaborados	139	106	(-) 23,74
2. Novos Projetos Aprovados	87	96	10,34
3. Projetos em Execução*	220	269	22,27
4. Projetos encerrados*	55	53	(-) 3,60
Total (3 + 4) *	275	322	17,10

- Percentual de acréscimos relativos aos itens 3 e 4. 7.2 Procedência dos Recursos

O volume total dos recursos financeiros administrados nos projetos apoiados pela FEST em 2024 foi de R\$ 241.582.338,32 (duzentos e quarenta e um milhões quinhentos e oitenta e dois mil trezentos e trinta e oito reais e trinta e dois centavos). Ao comparar este valor com o ano de 2023, constata-se que houve um aumento de 55,88%. Vale destacar que os aportes advindos das empresas privadas foram da ordem de R\$ 129.293.964,15 (cento e vinte nove milhões duzentos e noventa e três mil novecentos e sessenta e quatro e quinze centavos), correspondendo a um aumento de 37,70%. Vale destacar que os recursos financeiros

ros da Fundação Renova, através dos Projetos Monitoramento da Biodiversidade Aquática (PMBA) e Monitoramento e Caracterização Socioeconômica da Pesquisa no Rio Doce e no Litoral do Espírito Santo (Socio pesca), totalizaram o montante de R\$ 118.855.838,98 (cento e dezoito milhões oitocentos cinquenta e cinco mil oitocentos e pita e oito reais e noventa e oito centavos), que corresponde a um percentual de 49,20% do total dos recursos financeiros arrecadados em projetos pela FEST.

Outras importantes fontes dos recursos financeiros são os Órgãos e Instituições Federais, que foram responsáveis pelo aporte da ordem de R\$ 125.732.635,99 (cento e vinte e cinco milhões setecentos e trinta e dois mil e seiscentos e trinta e dois reais e noventa e nove centavos) correspondendo a 95,58% do total dos recursos financeiros arrecadados. A Tabela 13 mostra a procedência dos recursos aportados na FEST, nos anos de 2024 e 2023.

Importante ressaltar que os recursos advindos dos Órgãos Municipais do Estado do Espírito Santo, em 2024, tiveram um decréscimo de (-) 29,44% em relação ao ano de 2023, entretanto, os recursos advindos dos Órgãos Estaduais tiveram um aumento de 111,46%.

Tabela 13 Procedência dos Recursos aportados na FEST (2024 / 2023).

ORIGEM	2023 (R\$)	2024 (R\$)	% 2024/2023
Órgãos Federais/UFES/ PETROBRÁS	64.952.749,75	125.732.635,99	93,58
Órgãos Estaduais	1.275.550,45	2.697.337,72	111,46
Órgãos Municipais	8.316.232,89	5.867.550,37	(-) 29,44
Órgãos Internacionais	1.023.941,39	247.301,55	(-) 75,78
Empresas Privadas	93.892.324,80	129.293.964,15	37,70
Outras origens	2.004.837,31	4.006.851,52	99,86
TOTAL	171.465.636,59	267.845.641,30	56,21

7.3 Movimentação Financeira da FEST

A Tabela 14 mostra a movimentação financeira por tipo de atividade realizadas pela FEST e apresenta um aumento de receita financeira da ordem de 56,21%. Destaque para as atividades de Pesquisa, que apresentaram um aumento de 62,06%; de Outros/Diversos, com um aumento de 52,98%; de Extensão de 40,65%, de Prestação de Serviços um aumento de 17,53%, de Ensino e Pós-graduação, com decréscimo de (-) 79,91%; de Eventos/Curso,

com decréscimo de (-) 3,59% e Desenvolvimento institucional um decréscimo de (-) 0,59.

Tabela 14 Movimentação Financeira por tipo de atividade da FEST (2024 / 2023).

ATIVIDADE	2023 (R\$)	2024 (R\$)	(2024/2023) %
Pesquisa	138.461.906,00	224.398.190,63	62,06
Extensão	18.493.299,04	26.010.102,27	40,65
Ensino e Pós-Graduação	681.612,90	136.937,45	(-) 79,91
Desenvolvimento institucional	1.122.760,50	1.115.824,49	(-) 0,59
Eventos/Cursos	1.062.395,20	1.024.239,13	(-) 3,59
Prestação de Serviço	7.481.393,25	8.793.021,48	17,53
Outros/Diversos	4.162.269,60	6.367.325,85	52,98
TOTAL	171.465.636,59	267.845.641,30	56,21

7.4 Valores repassados à UFES

Em 2024, a FEST repassou para conta da UFES, recursos financeiros no montante de R\$ 10.217.810,44 (dez milhões duzentos e dezessete mil oitocentos e dez reais e quarenta e quatro centavos), levantamento feito pelo Setor Financeiro, por meio de transferência de várias Guias de Recolhimento da União (GRUs), encaminha a Universidade, representando um decréscimo de (-) 14,31 equivalente ao índice de ressarcimento em (-) 47,60 e um aumento ao índice do DEPE em 3,46%, relativos aos valores repassados em 2023, que foram da ordem de R\$ 11.924.618,64 (onze milhões, novecentos e vinte e quatro mil, seiscentos e dezoito reais e sessenta e quatro centavos), conforme demonstrado na Tabela 15.

Tabela 15 Valores repassados à UFES, por parte da FEST (2024 / 2020).

DESTINAÇÃO	2020 (R\$)	2021 (R\$)	2022 (R\$)	2023 (R\$)	2024 (R\$)	% (2024/2023)
Ressarcimento*	1.850.301,51	2.189.905,05	2.749.338,35	4.150.607,59	2.174.924,89	(-) 47,60
Depe*	3.110.308,75	6.093.338,13	6.358.762,45	7.774.011,05	8.042.885,95	3,46
TOTAL	4.960.610,26	8.283.243,18	9.108.100,80	11.924.618,64	10.217.810,44	(-) 14,31

- Conforme Resolução no 46/2019-CUn do Conselho Universitário da UFES

7.5 Convênios e Contratos da FEST

Em 2024, a FEST assinou com a UFES 56 Contratos, 84 Termos Aditivos, 11 Termos de Apostilamento. Em 2023, a FEST assinou com a UFES 30 Contratos, 84 Termos Aditivos, 11 Termos de Apostilamento.

Em relação aos Termos Aditivos, houve aumento de 9%, em decorrência de adequação para os contratos em vigência. Em relação à Resolução no 46/2019-CUn, os Termos de Apostilamento se mantiveram. Com outras instituições apoiadas, constatou-se o número de 16 contratos e convênios, representando um decréscimo de (-) 5,88%, em relação ao ano de 2023, conforme demonstrado na Tabela 16.

Dos instrumentos contratuais celebrados em 2024, 166 foram assinados diretamente com a UFES e 16 com outras instituições, totalizando 182 novos contratos/termos aditivos/convênios.

Tabela 16 Relação dos Novos Contratos e Convênios da FEST (2024/2020).

INSTRUMENTO CONTRATUAL	2020	2021	2022	2023	2024	2024/2023 %
Contratos Tri e Bipartites	22	34	35	30	56	86,67
Acordo de Parceria	0	0	0	0	2	100
Termos Aditivos	32	54	79	84	92	9,52
Termo de Apostilamento	79	11	11	11	16	45,45
Outros Instituições / privadas	14	15	4	17	16	(-) 5,88
Total	147	114	129	142	182	28,17

A evolução dos ajustes (contratos e aditivos) firmados com a UFES nos últimos cinco anos (2020, 2021, 2022, 2023 e 2024) está demonstrada na Tabela 16. Os valores totais contratados tiveram em médio um aumento de 28,36 %.

O aumento de 43,81% ocorrido na receita em 2024 é explicado, em grande parte pelos contratos dos projetos: (i) PMBA e Socio pesca - RENOVA, (ii) MAPA e SFB, (iii) PETROBRAS, (iv) VALE, (v) ICMBio e (vi) FUNBIO.

Tabela 17 Evolução dos Contratos e Termos de Aditivos celebrados com a UFES (2024/2020).

ANO	QUANTIDADE*	CONTRATOS (R\$)	TERMOS ADITIVOS (R\$)	TOTAL (R\$)	VARIAÇÃO (%) **
2020	22+32	12.584.265,77	120.906,72	12.705.172,49	(-) 29,27
2021	33+46	38.167.563,11	13.318.272,12	51.485.835,23	305,24
2022	35 + 79	43.704.728,65	46.374.740,11	90.079.468,76	74,96
2023	30 + 84	39.345.12,31	34.907.239,16	74.252.365,67	(-) 17,57
2024	56 + 92	80.295.191,14	26.484.874,29	106.780.065,43	43,81

- Soma da quantidade de Contratos e Termos Aditivos.
- A variação percentual representa o comparativo entre o valor total anual em relação ao valor total do ano anterior.

7.6 Bolsas Concedidas

No exercício de 2024 a FEST concedeu 1461 bolsas em diversas modalidades, de acordo com a Resolução de Bolsas no 001/201, Portaria ICMBio No 4.005/2023 e Legislação de Estágio, por meio dos contratos, acordos de cooperação e convênios gerenciados, totalizando cerca de R\$ 35.215.113,40 (trinta e cinco milhões e duzentos e quinze mil e cento e treze reais e quarenta centavos), comparando com o ano de 2023 que concedeu 1171 bolsas, totalizando cerca de R\$ 27.199.453,90 (vinte e sete milhões cento e noventa e nove mil e quatrocentos e cinquenta e três reais e noventa centavos). Houve um aumento de 24,77% na quantidade de bolsas e um aumento de 29,47% no valor destinado a bolsas, isso se deve ao fato que as bolsas na sua implementação variam de acordo com os níveis mínimo e máximos de cada categoria de acordo com a Resolução de Bolsa da FEST, FUNBIO, ICMBio e Legislação de Estágio, conforme apresentado na Tabela 18.

Tabela 18 Bolsas por tipo de categoria*, nível e valores anuais (2024 e 2023).

TIPO DE BOLSA	2023 QTDE DE BOLSAS	2023 VALOR (R\$)	2024 QTDE DE BOLSAS	2024 VALOR (R\$)	% (2024/2023)
Bolsa IC	347	1.621.956,90	414	1.964.178,26	21,10
Bolsa IPP	217	9.743.594,62	244	10.362.959,69	10,27
Bolsa DCTI	154	4.042.161,96	179	4.714.970,50	16,44
Bolsa GD	32	848.708,80	39	1.033.114,60	21,73
Bolsa DC	-	-	12	566.000,00	100,00
Bolsa Apoio Científico B	9	104.000,00	32	1.575.600,00	1415,00
Bolsa Apoio Científico C	7	63.000,00	14	495.300,00	686,19
Bolsa Apoio Científico A-SET -A	2	25.500,00	2	109.850,00	330,78
Bolsa Apoio Científico A	-	-	17	1.060.800,00	100,00
Bolsa DTI	-	-	3	53.400,00	100,00
Bolsa Apoio Científico D	3	22.500,00	12	380.250,00	1590,00
Bolsa Des. Tecn. Em TICs - DTC B	1	18.000,00	3	160.800,00	793,33
Bolsa Apoio Tecn. Científico I	4	24.000,00	5	60.000,00	150,00
Bolsa Des. Tecn. Em TICs - DTC A	-	-	6	506.400,00	100,00
Bolsa Apoio Tecn. Científico II	1	3.600,00	-	-	-

TIPO DE BOLSA	2023 QTDE DE BOLSAS	2023 VALOR (R\$)	2024 QTDE DE BOLSAS	2024 VALOR (R\$)	% (2024/2023)
Bolsa AP	-	-	10	102.250,00	100,00
Bolsa PV	6	212.542,34	12	399.024,04	87,74
Bolsa ADNA	2	19.800,00	-	-	-
Bolsa ADNB	1	7.000,00	1	23.250,00	232,14
Bolsa ADXA	84	457.407,75	105	725.150,00	58,5
Bolsa GM	44	515.992,80	47	778.394,50	70,18
Bolsa ADXB	47	768.100,00	37	973.680,00	26,76
Bolsa PD	120	7.865.926,50	139	8.552.246,16	8,73
Bolsa de Estágio	90	835.662,23	128	537.865,16	42,22
TOTAL BOLSISTAS	1171	27.199.453,90	1461	35.215.133,40	29,47

- As bolsas, na sua implementação, variam de acordo com os níveis mínimo e máximo de cada tipo de categoria de acordo com a resolução de bolsa da FEST e das Instituições apoiadas.

Nomes oficiais referente as siglas utilizadas:

IC- Iniciação Científica; IPP-Incentivo em Produtividade em Pesquisa; DCTI-Desenvolvimento Científico e Tecnológico e Inovação; GD-Doutorado; DC- Desenvolvimento Científico; AC-B- Apoio Científico B; AC-C- Apoio Científico C; AC-A- Apoio Científico A-SET A; AC-A Apoio Científico A; DTI- desenvolvimento Tecnológico e Inovação; AC-D- Apoio Científico D; DT em TICs- Desenvolvimento Tecnológico em TICs-DTC A; ATC- Apoio Técnico Científico I, ATC- Apoio Técnico Científico II; AP- Aperfeiçoamento; PV-Pesquisador Visitante; ADNA-Apoio ao Ensino (discente); ADNB-Apoio ao ensino (não discente); ADXA- Apoio a Extensão(discente); GM-Mestrado; ADXB-Apoio a Extensão (não discente); PD-Pós doutorado e Bolsa de Estágio.

7.7 Recursos Humanos nos Projetos apoiados pela FEST

Em 2024, estiveram envolvidas diretamente na execução de projetos gerenciados pela FEST 2416 pessoas, entre docentes; técnicos; alunos de graduação e de pós-graduação; entre outros profissionais, de várias especialidades.

Por outro lado, o contingente dos colaboradores, tem a seguinte distribuição percentual, estando igualmente em consonância com a legislação vigente e Resolução da Universidade.

- (I) 497 Professores (20,57%);
- (II) 836 Alunos de graduação e pós-graduação (34,60%);
- (III) 128 Estagiários (5,30%)
- (IV) 515 Colaboradores (21,32%);
- (V) 440 Profissionais contratados (18,21%).

A participação de alunos, estagiários e professores correspondem ao índice de 66,67% do total dos 106 projetos em execução, um aumento de 33,33% em relação aos 2/3 (dois terços) exigidos pela lei, devido ao acréscimo das bolsas em 24,77%. A Tabela 19 mostra um aumento de 37,66% no quantitativo de recursos humanos envolvidos na execução dos projetos no ano de 2024, em relação ao ano de 2023.

Tabela 19 Discriminação dos Recursos Humanos nos Projetos apoiados pela FEST (2024 e 2023).

TIPO	2024	2023	(2024/2023) %
Professor	497	446	11,43
Alunos: Graduação/Pós-graduação	836	635	31,65
Estagiários	128	90	42,22
Colaboradores	515	422	22,04
Profissionais Contratados	440	162	171,60
TOTAL	2416	1755	37,66

7.8 Aquisições de Bens e Serviços para apoiar os projetos da FEST

O gerenciamento das aquisições de bens e serviços tem como objetivo dar garantia de que todo elemento externo participante do projeto irá assegurar o fornecimento de seu produto, ou serviço, para os projetos apoiados pela FEST. Os processos de gerenciamento das aqui-

sições nesta Fundação se dividem em duas categorias: Nacionais e Importados, conforme discriminado a seguir.

Nacionais: em **2024**, os processos de aquisições totalizaram **6135** itens, correspondentes a um volume de recursos de **R\$ 77.817.003,24 (setenta e sete milhões oitocentos e dezesseis mil três reais e vinte e quatro centavos)**, referente a 2546 processos de compras. A Tabela 19 mostra, de maneira consolidada, os processos de aquisições nacionais executados nos anos de **2023 e 2024**, bem como suas relações percentuais. Importante destacar que, em **2024**, houve um aumento nos itens de aquisições em **27,44%**, com acréscimo de **420%** no total de compras.

Tabela 19 Discriminação das Aquisições Nacionais por item realizadas pela FEST (2024 e 2023).

TIPO	2024		2023		2024/2023
	VALOR	QUANTIDADE	VALOR	QUANTIDADE	%
Material de Consumo	R\$ 12.076.020,19	4467	R\$ 3.056.850,08	3362	295,05
Material Permanente (Patrimoniável)	R\$ 57.751.604,73	577	R\$ 5.350.605,47	580	979,35
Serviço	R\$ 7.989.378,32	1091	R\$ 6.544.613,19	872	22,08
total	R\$ 77.817.003,24	6135	R\$ 14.952.068,74	4814	420,44

Importados: em 2024, as aquisições importadas (internacionais) totalizaram **71** operações com uma **redução de 15,48%** quando comparado a 2023. No entanto, o valor total dessas operações foi da ordem de **R\$ 11.532.096,47** (onze milhões, quinhentos e trinta e dois mil, noventa e seis reais e quarenta e sete centavos) que corresponde a um acréscimo de **68,88%** em relação a 2023, que somou **R\$ 6.869.240,99** (seis milhões, oitocentos e sessenta e nove mil, duzentos e quarenta reais e noventa e nove centavos), conforme explicitado na Tabela 19. O acréscimo observado nas importações está relacionado às rubricas de material permanente, que aumentou 36,04%, de serviço, com aumento de 954,86, reagente que aumentou 100% e de software, que aumentou 408,67% e, em contrapartida, houve decréscimo na rubrica de consumo da ordem de 61,84% e componentes eletrônicos 95,46%.

Tabela 20 Discriminação das Aquisições Importadas realizadas pela FEST (2024 e 2023).

TIPO	VALOR (R\$) 2024	QTDE 2024	VALOR (R\$) 2023	QTDE 2023	(2024/2023) %
reagente	23.139,95	2	6.834,58	1	238,57
consumo	284.426,20	14	745.384,93	23	(-) 61,84

TIPO	VALOR (R\$) 2024	QTDE 2024	VALOR (R\$) 2023	QTDE 2023	(2024/2023) %
componentes eletrônicos	6.131,70	1	135.207,63	5	(-) 95,46
permanente	7.537.204,99	32	5.540.491,19	31	36,04
software	907.213,29	9	178.350,74	5	408,67
serviço	2.773.980,34	13	262.971,92	19	954,86
total	11.532.096,47	71	6.869.240,99	84	67,88

7.9 Transferências e Doações realizadas pela FEST

A FEST realizou várias transferências de bens, adquiridos no escopo dos projetos apoiados pela Fundação, conforme estabelecido nos respectivos Instrumentos Contratuais, em consonância com a Resolução no 46/2019-CUn:

Em 2024, os bens transferidos perfizeram o montante de R\$ 3.408.250,42 (três milhões quatrocentos e oito mil duzentos e cinquenta reais e quarenta e dois centavos) equivalentes a 203 itens, gerando 146 Termos de Doação à UFES, em relação comparado em 2023, que os bens transferidos perfizeram o montante de R\$ 4.004.546,88 (quatro milhões e quatro mil e quinhentos quarenta e seis reais e oitenta e oito centavos), equivalentes a 403 itens, gerando 148 Termos de patrimônio de Doação.

Ressalta-se que em 2023 alguns bens patrimoniados **ainda não foram transferidos**, no valor de R\$60.777.735,46 (sessenta milhões setecentos e setenta e sete mil e setecentos e trinta e cinco reais e quarenta e seis centavos) equivalentes a 228 itens, em virtude de mudança de contrato, montagem dos equipamentos e não autorizados pela instituições parceiras.



8. DADOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS

8.1 Contextualização

O gerenciamento contábil e financeiro tem como objetivo garantir que os recursos disponíveis serão suficientes para obter todos os recursos para se realizarem os trabalhos dos projetos.

8.2 Receitas

Em 2024, a Receita Total da FEST somou R\$ 17.154.127,00 (dezessete milhões cento e cinquenta e quatro mil cento e vinte e sete reais) e resultando numa receita líquida de R\$14.665.550,00 (quatorze milhões e seiscentos e sessenta e cinco mil e quinhentos e cinquenta reais), que representa um aumento de 32,82%, em relação ao ano de 2023. O aumento na Receita Total foi devido aos aportes financeiros na captação de novos recursos e nas receitas para o custeio das Despesas Operacionais Administrativas (DOA) realizadas.

A FIGURA 7 mostra a evolução de todas as receitas nos anos 2023 e 2024. A Tabela 21 exhibe, de maneira consolidada, as receitas da FEST nos anos 2024 e 2023, bem como suas relações percentuais.

FIGURA 7 Evolução das Receitas da FEST (2024 e 2023).

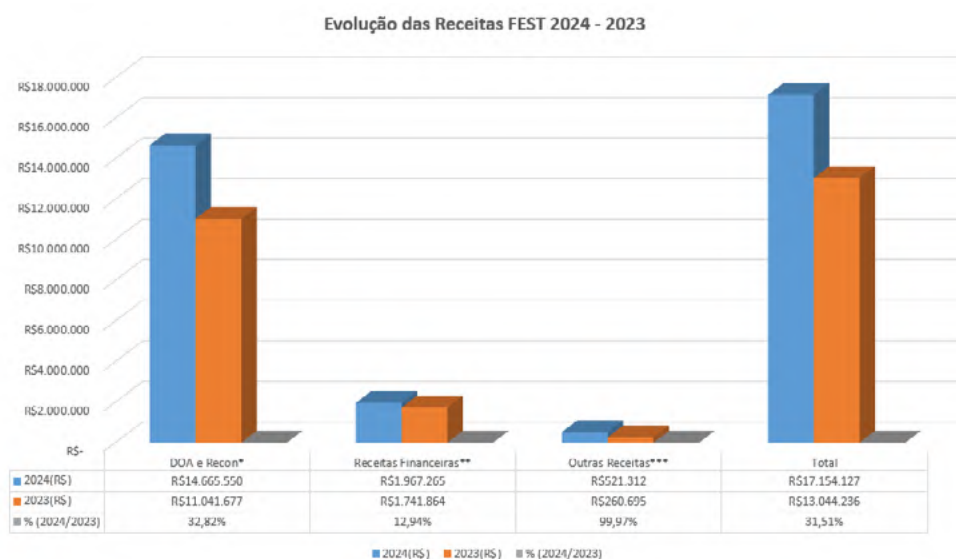


Tabela 21 Evolução das Receitas da FEST (2024 e 2023).

RECEITAS	2024(R\$)		2023(R\$)		% (2024/2023)
DOA e Recon*	R\$	14.665.550	R\$	11.041.677	32,82%
Receitas Financeiras**	R\$	1.967.265	R\$	1.741.864	12,94%
Outras Receitas***	R\$	521.312	R\$	260.695	99,97%
Total	R\$	17.154.127	R\$	13.044.236	31,51%

* DOA: Despesas Operacionais e Administrativas; ReCon: Remuneração Contratual serviços prestados - ReCon (contratos):

** Inclui Rendimentos e Aplicações Financeiras; Outras Receitas Financeiras e Variações Monetárias Ativas.

*** Inclui Receitas Não Operacionais; (INSS PATRONAL)

A Receita da FEST (32,82%) provém do Ressarcimento de Despesas Operacionais e Administrativas (DOA) e da Remuneração Contratual por serviços prestados (ReCon).

Tal cenário econômico teve reflexo direto na captação e liberação de recursos financeiros, produzindo os efeitos causados no aumento de 55,88% na captação de recursos dos projetos realizados no ano de 2024, se comparado ao ano de 2023. Esse aumento refletiu diretamente no ingresso das receitas das Despesas Operacionais Administrativas (DOA), entretanto o "percentual médio" aplicado na cobrança da DOA, teve um aumento de 5,19% em relação a 2022 passando 8,10%, para 9,33% em 2023 e para 9,73% em 2024, que ainda ficou abaixo 2,7% da estimativa de 10% indicada pelo Conselho de Administração da FEST.

A contínua redução do ressarcimento das Despesas Operacionais e Administrativas (DOA) observada no financiamento de projetos é preocupante e atinge ao conjunto das fundações de apoio em todo o país. Entretanto para a FEST no ano de 2024 esse fator não impactou a entrada de receitas para o custeio das Despesas Operacionais Administrativas (DOA), devido à alta captação feita pelo Núcleo de Tecnologia e Inovação da FEST, conjuntamente com a Gerência de Projetos e Superintendência.

- Receitas Financeiras:

São àquelas provenientes de aplicações financeiras das contas bancárias inerentes a cada um dos projetos apoiados FEST. Em 2024, as Receitas Financeiras brutas tiveram um aumento de 172,61% em relação ao ano de 2023.

- Outras Receitas:

São àquelas oriundas dos serviços prestados pela FEST, tais como receitas, recebimento de

patrocínios e recuperação de despesas, entre outras. Essas receitas tiveram um aumento de 99,97% em relação a ano de 2023.

8.3 Despesas

As despesas totais da fundação tiveram um aumento de 11.82% em 2024, comparado com 2023, conforme apresentado na Tabela 22. Em face do contínuo acompanhamento orçamentário e financeiro do ingresso de receitas, que apesar de ser acima do previsto, a Superintendência, com sua equipe, manteve a adoção de medidas de austeridade e de contingenciamento e conseqüentemente visando a obtenção da redução de despesas administrativas da FEST.

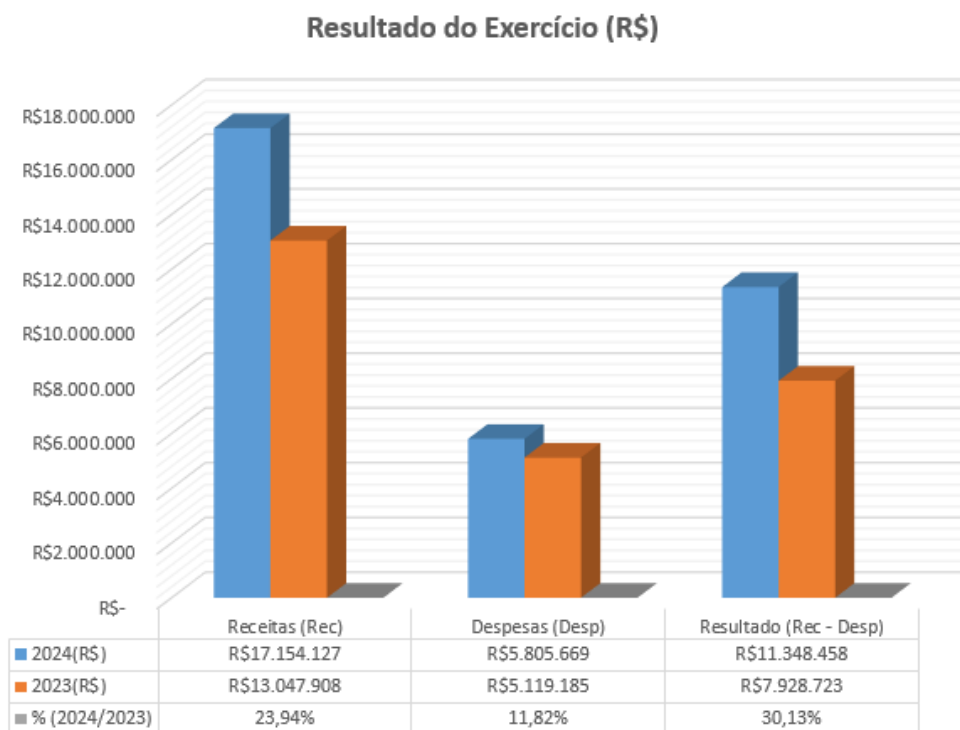
Tabela 22 Relação das Despesas da FEST (2024 e 2023).

DESPESAS	2024(R\$)	2023(R\$)	(2024/2023) %
Total	5.805.669	5.119.185	11,82%

8.4 Resultado do Exercício

O resultado do exercício de 2024 foi de R\$11.348.458,00 (onze milhões trezentos e quarenta e oito mil quatrocentos e cinquenta e oito reais), superior ao do ano de 2023, que totalizou R\$ 7.928.723,00 (sete milhões, novecentos e vinte e oito mil, setecentos e vinte e três reais), corresponde um aumento em 30,13%, a Figura 8 mostra, graficamente, essas informações consolidadas.

Figura 8 Resultado do Exercício da FEST (2024 e 2023).



A Tabela 22 exibe, de maneira consolidada, o resultado final nos anos de 2023 e 2024, bem como suas relações percentuais.

Tabela 22 Resultado Final da FEST (2024 e 2023).

ITEM	2024(R\$)	2023(R\$)	% (2024/2023)
Receitas (Rec)	17.154.127,00	13.047.908,00	23,94
Despesas (Desp)	5.805.669,00	5.119.185,00	11,82
Resultado (Rec - Desp)	11.348.458,00	7.928.723,00	30,13

8.5 Indicador de Eficiência e Liquidez da FEST

8.5.1. Indicador de Eficiência

O indicador estabelecido para estimar a eficiência da FEST como Fundação de Apoio à UFES, foi calculado dividindo-se as despesas administrativas totais da Fundação pelos recursos totais de todos os projetos por ela gerenciados, expressos em percentagem.

Vale destacar que quanto menor o índice, maior a eficiência, gerando um indicador de autossuficiência econômica. Portanto, observa-se que houve um aumento da eficiência em relação ao exercício anterior, o que demonstra a eficiência na gestão dos recursos. A média dos índices de eficiência nos últimos cinco anos é de 2,86%, uma indicação positiva de uma boa eficiência na gestão administrativa da Fundação. Esse resultado também oferece uma valiosa contribuição para que a FEST continue investindo na ampliação da captação de recursos financeiros e racionalize seu modo de atuar em relação às despesas administrativas, objetivando alcançar resultados organizacionais cada vez mais alvissareiros, em 2025.

A Tabela 23 mostra a relação entre a despesa administrativa total; o resumo dos projetos gerenciados e o índice de eficiência (relação entre as despesas e os recursos gerenciados), nos anos 2020 a 2024. Obs.

Tabela 23 Relação entre a despesa administrativa total.

TIPO	2020 (R\$)	2021 (R\$)	2022 (R\$)	2023 (R\$)	2024 (R\$)
Despesas Administrativas	3.057.507,00	2.756.527,00	3.713.904,00	5.119.185,00	5.805.669,00
Recursos gerenciados dos projetos	61.435.354,00	154.470.142,00	172.979.334,00	171.277.297,00	241.582.338,32
Índice de eficiência (Relação despesas/recursos gerenciados) (%)	4,98%	1,78%	2,15%	2,99%	2,40%

8.5.2. Indicador de Liquidez

A capacidade de uma organização de cumprir com seus compromissos financeiros de curto e longo prazos é mostrada pelos indicadores de liquidez. A seguir são apresentadas as definições de alguns dos indicadores que foram utilizados pela FEST:

- (I) **Índice de Solvência:** mede a capacidade de honrar os compromissos tanto no curto quanto no longo prazo, considerando a possibilidade de conversão de seus bens e direitos em numerário - espécie. Este índice faz a relação de todos os bens e direitos, representados pelo Ativo Total, com as obrigações de curto e de longo prazos, representados pelo Passivo Circulante e Passivo Não Circulante;
- (II) **Índice de Liquidez Geral:** tem a mesma interpretação com a diferença de não comprometer os bens de capital, ou seja, o Ativo Fixo ou Permanente;
- (III) **Índice de Liquidez Corrente:** é o índice que mostra, de modo geral, a capacidade de pagamento no curto prazo, isto é, a relação entre os recursos realizáveis até um ano e as dívidas exigíveis em até um ano;
- (IV) **Índice de Liquidez Imediata:** tem interpretação idêntica ao anterior, porém, considera-se somente os recursos de disponibilidade imediata, comparados com os compromissos de curto prazo.

No que se refere aos indicadores de liquidez tem-se como referência que, se todos os índices citados estiverem em torno da unidade a situação da organização analisada pode ser considerada boa. Observando-se a Tabela 24, conclui-se que a FEST está em boa situação, pois todos os seus indicadores de liquidez e solvência estão acima da unidade.

Tendo como parâmetro o índice teórico de solvência, que é igual a 1,0, e considerando os resultados dos indicadores de liquidez, assim como os dados extraídos de suas demonstrações financeiras, pode-se concluir que a FEST se apresenta solvente.

Tabela 24 Indicador de Liquidez da FEST (2021 a 2024)

INDICADOR	FÓRMULA	2024		2023		2022		2021		2024/2023
		Valor	Índice	Valor	Índice	Valor	Índice	Valor	Índice	
Solvência	AT/(PC+ELP)	R\$ 220.809.979,25	1,20	R\$ 141.562.171,51	1,22	R\$ 141.868.979,22	1,14	R\$ 92.019.701,05	1,13	Diminuiu
		R\$ 183.582.417,10		R\$ 115.683.067,81		R\$ 123.918.598,88		R\$ 81.361.852,76		0,02
Liquidez Geral	(AC+RLP) / (PC+ELP)	R\$ 215.641.014,61	1,17	R\$ 136.363.035,56	1,18	R\$ 139.794.745,94	1,12	R\$ 91.951.132,10	1,13	Diminuiu
		R\$ 183.582.417,10		R\$ 115.683.067,81		R\$ 123.918.598,88		R\$ 81.361.852,76		0,01
Liquidez corrente	AC/PC	R\$ 213.966.403,10	1,24	R\$ 136.309.775,91	1,25	R\$ 138.880.986,29	1,19	R\$ 91.897.872,45	1,13	Diminuiu
		R\$ 172.793.256,88		R\$ 109.255.047,27		R\$ 116.336.253,92		R\$ 80.995.182,00		0,01
Liquidez Imediata	AD/PC	R\$ 202.816.853,11	1,17	R\$ 129.919.195,93	1,19	R\$ 130.603.313,12	1,12	R\$ 91.763.988,88	1,13	Diminuiu
		R\$ 172.793.256,88		R\$ 109.255.047,27		R\$ 116.336.253,92		R\$ 80.995.182,00		0,02

Onde: AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; ELP = Exigível a Longo Prazo; AC = Ativo Circulante; RLP = Realizável a Longo Prazo; AD = Ativo Disponível.



9. Inovação e Boas Práticas

- Ampliou nossa expertise com o Treinamento da Plataforma TRANSFEREGOV, envolvendo todos os setores funcionais e fortalecendo nossa capacidade de gestão de transferências federais.
- Adotou reuniões denominadas de *Kick Off*, realizadas presenciais e na modalidade on-line como padrão da FEST, otimizando a comunicação e o alinhamento entre equipes e coordenadores de projetos.
- Implementou o mapeamento de processos internos, que trouxe clareza e eficiência, fortalecendo nossa estrutura para o futuro
- Iniciou um importante marco com a **política de Papel Zero**, todas as nossas operações e comunicações passaram a ser feitas de forma 100% digital, promovendo sustentabilidade e economia de recursos financeiro da Fundação.
- Aperfeiçoou a implementação do Sistema Pelicano (ERP), desenvolvido pela FEST, o que facilitará ainda mais nossos processos, consolidando uma solução digital moderna, integrada e eficaz;
- Continuou, juntamente com a empresa CIENTEC - COMERCIO DE SOFTWARE LTDA a atualização do **Sistema CONVENIAR** para gestão e transparência e controle financeiros dos projetos, auditando, apontando e providenciando as devidas correções ou alterações nas rotinas que apresentavam deficiência, customizando-se à realidade da FEST;
- Promoveu mudanças organizacionais internas, visando agilidade e melhor qualidade;
- Promoveu novas alianças, renovando nossos laços com diversas ICTs e instituições e firmando importantes parcerias com a Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira (Ceplac) e Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM)/Marinha do Brasil.
- Manteve relações de trabalho com centenas de órgãos financiadores nacionais e internacionais, envolvendo instituições públicas e privadas, bem como aperfeiçoou a governança corporativa da Fundação, visando atender ao propósito de prevenir, detectar e sanar atos lesivos praticados contra a administração pública e privada;
- Finalizamos o ano com uma nova identidade visual e padronizada dos uniformes para nossos colaboradores;
- Finalizou a metodologia da Despesas Operacionais Administrativas (DOA) da Fundação.



10. INDICADORES E CONSIDERAÇÕES FINAIS

A seguir, são elencados alguns indicadores que demonstram a relevância e a importância dos benefícios das atividades da FEST no exercício de 2024 para as instituições apoiadas principalmente a UFES.

- Administração de recursos financeiros arrecadados destinado ao financiamento de atividades de ensino (graduação e pós-graduação), pesquisa e extensão, desenvolvimento institucional (infraestrutura) e tecnologia-inovação e prestação de serviços, no valor de R\$ 241.582.338,32 (duzentos e quarenta e um milhões quinhentos e oitenta e dois mil trezentos e trinta e oito reais e trinta e dois centavos), correspondendo ao acréscimo percentual de 55,88 % em relação ao exercício de 2023.
- Gerenciamento de **670 projetos** relacionados ao ensino, à pesquisa, à extensão e ao desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de inovação.
- Os projetos sob a gestão da FEST e provenientes de suas instituições apoiadas, atenderam a obrigatória condição legal de prévia **aprovação pelos órgãos colegiados** das instituições apoiadas;
- Em cumprimento à Legislação Federal e às Resoluções e Normas Internas da Universidade, foi realizado o recolhimento à **conta da UFES de R\$11.817.305,86** (onze milhões oitocentos e dezessete mil e trezentos e cinco reais e oitenta e seis centavos), a título de taxas de **DEPE e Ressarcimento**, respectivamente, nos **valores de R\$ 8.030.899,97** (oito milhões trinta mil oitocentos e noventa e nove reais e noventa e sete centavos) e de **R\$ 3.786.405,89** (três milhões setecentos oitenta e seis mil quatrocentos e cinco reais e oitenta e nove centavos) pelo uso de sua infraestrutura e recursos humanos especializados;
- Visando o fortalecimento e a ampliação do apoio ao desenvolvimento de programas e projetos, **106 (cento e seis)** novos contratos/acordos/convênios foram firmados com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, promovendo a cooperação científica, técnica e financeira;
- Contribuiu para o estímulo à participação de docentes, técnicos e alunos em projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação, e de desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de inovação de interesse das instituições apoiadas por meio do pagamento de **1461 (um mil quatrocentos e sessenta e um) bolsas** para alunos de graduação e de pós-graduação, servidores docentes e técnicos, representando um valor de **R\$ 35.215.113,40** (trinta e cinco milhões duzentos e quinze mil cento e treze reais e quarenta centavos);
- Prestou efetiva contribuição para a formação e a integração dos estudantes ao mun-

do laboral por meio da participação de **836 alunos** de graduação e pós-graduação **128 estagiários** nos projetos gerenciados, representando **65,98%** do total de participantes;

- Atendeu ao mínimo de dois terços de pessoas vinculadas à instituição apoiada (incluindo docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes regulares, pesquisadores de pós-doutorado e bolsistas com vínculo formal a programas de pesquisa da instituição), nos termos da legislação, na previsão dos planos de trabalho dos projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos com a participação da instituição. Em 2024, o percentual médio de participação por projeto de pessoal vinculado às instituições apoiadas foi de **66,67%**;
- Encaminhou ao patrimônio da **UFES** todos os processos de incorporação de **bens** adquiridos para os projetos, em cumprimento ao disposto no Decreto 7.423/2010 e às normas internas da Universidade, no valor da ordem de R\$3.4 milhões, gerando 149 Termos de Doação.
- Efetuou **aquisições de bens e serviços** no mercado nacional, em **2546 operações** em várias modalidades, no valor da ordem de **R\$ 77.82 milhões**. No mercado internacional realizou **84 operações** da ordem de R\$ 6.8 milhões para atender projetos de pesquisa e laboratórios das instituições apoiadas;
- Encaminhou aos órgãos contratantes **423 prestações de contas parciais, finais e regularização/pendências**;
- Considerando os efeitos da crise financeira que se abateu sobre o país nos últimos anos, não houve impacto nos projetos captados pela FEST, em 2024, que tiveram um aumento de 55,88 % elevando a arrecadação de recursos financeiros em **23,94%** e a DOA médio em **9,73%**. A Superintendência da FEST conseguiu manter a sua política de correção salarial, de acordo com a Convenção Coletiva (acima da inflação) e promoveu a atualização e capacitação aos seus empregados, entre os benefícios oferecidos;
- Apresentou **disponibilidade financeira e indicadores de liquidez e solvência positivos**;
- Para evitar a descontinuidade dos projetos que gerencia e os prejuízos incalculáveis à pesquisa, ao ensino e à extensão, a FEST, tem colaborado com a Universidade a manter vários projetos em execução com **isenção do DOA**, a despeito de limitações legais.



11. REFERÊNCIAS TÉCNICAS

- C.F.A. Consultoria, Finanças e Auditoria Independente S/S.
- Conselho Curador da FEST.
- Conselho de Administração da FEST.
- MELLO, G.N. Cidadania e competitividade. São Paulo, Cortez Editora, 1998. [[Links](#)].
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: Conceitos. Metodologia. Práticas. 32ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- PAES SABO, José Eduardo "Fundações, Associações e Entidade de Interesse Social, 12 ed. Ver. e atual., Rio de Janeiro, Forense, 2025.
- Precisão Contábil.
- Resolução no 46/2019-CUn da Universidade Federal do Espírito Santo.

Vitória, ES, 06 de maio de 2024.

Armando Biondo Filho

Superintendente



Fundação
Espírito-santense
de Tecnologia
FEST