



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E PESSOAS JURÍDICAS E  
TABELIONATO DE NOTAS DA 1ª ZONA DO JUÍZO DE VITÓRIA DA COMARCA DA CAPITAL

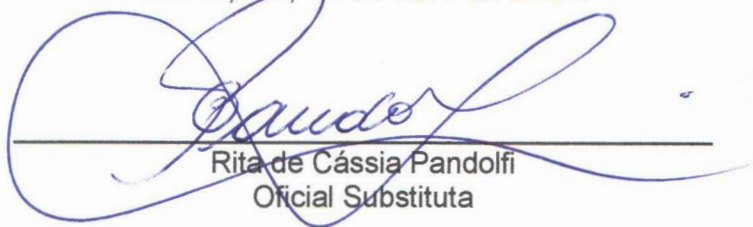
Rodrigo Sarlo Antonio  
Oficial e Tabelião

**REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA**  
**REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA EM RELAÇÃO A**  
**TERCEIROS**

**nº 14288**

Certifico e dou fé que o documento anexo, contendo 19 (dezenove) páginas, protocolado sob o número 106577 em data de 16/02/2024, foi averbado às folhas 260 do livro A-411 nesta Serventia, referente a 93ª averbação a qual consta do Estatuto Consolidado, datada de 20 de dezembro de 2023 da **FUNDAÇÃO ESPÍRITO-SANTENSE DE TECNOLOGIA**, com ato constitutivo registrado sob o número **14288 do livro A-16**.

Vitória, ES, 04 de abril de 2024.

  
Rita de Cássia Pandolfi  
Oficial Substituta

Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo Selo Digital de Fiscalização 024661.UOJ2401.10438
Emolumentos: 312,60 Encargos: 93,42 Total: 406,02
Consulte autenticidade em <a href="http://www.tjes.jus.br">www.tjes.jus.br</a>



A imagem desta certidão encontra-se digitalizada, possibilitando a sua impressão a qualquer tempo. (Art. 121 DA Lei 6015/73)

4330779

**Matriz**  
Av. Nossa Senhora da Penha, nº 555  
Santa Lucia – Vitória – ES – Cep: 29.056-250  
Tel.: (27) 2124-9500

**Substitutos:**  
Romulo Alves da Motta Neto  
Rita de Cássia Pandolfi

VALIDO EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL. QUALQUER ADULTERAÇÃO OU EMENDA INVALIDA ESTE DOCUMENTO



CE SUP 022/2024

ILMO SR.

OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURIDICAS DE VITÓRIA –ES

Nome Completo	Armando Biondo Filho
CPF	376.717.407-30
RG/UF	4458807 – SSP/ES
Nacionalidade	Brasileira
Estado Civil	União Estável
Filiação	Armando Biondo e Juracy Santos Biondo
Profissão	Professor aposentado
Endereço Residencial	Rua da Paisagem, Boa Vista, Vitória – ES CEP: 29.075-585
Endereço Eletrônico	<a href="http://www.fest.org.br">www.fest.org.br</a> / <a href="mailto:armando.biondo@fest.org.br">armando.biondo@fest.org.br</a>

Na qualidade de Representante Legal da Pessoa Jurídica adiante qualificada, venho requerer a Vossa Senhoria, o Registro/Averbação da entidade ora representada.

Denominação	Fundação Espírito-santense de Tecnologia - FEST
Nº Registro	14288

Juntando para tanto os seguintes documentos:

- |  |            |
|--|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CNPJ                       | Quant.: 01 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Parecer MPES               | Quant.: 01 |
| <input checked="" type="checkbox"/> E-mail Envio da Convocação | Quant.: 01 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Edital de Convocação       | Quant.: 01 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ata                        | Quant.: 01 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estatuto                   | Quant.: 01 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lista de Presença          | Quant.: 01 |

Dou ciência, sob as penas da lei, que as informações ali contidas são de minha inteira responsabilidade.

Termos em que  
Pede Deferimento.

Vitória-ES, 15 de fevereiro de 2024

Armando Biondo Filho  
Superintendente

Armando Biondo Filho  
Superintendente  
CPF: 376.717.407-30



Oficial de Registro e Tabalão: Paula Cecilia de Luz Rodrigues  
Reconheço por semelhança a firma de ARMANDO BIONDO FILHO  
Em Teste de Verdade. VITÓRIA-ES, 15/02/2024. 18:09:48.  
Emissor: Cristiane Gonçalves de Sousa - Escritura Autorizada  
Matr. Digital: 021733.R022313.12039 - Emolumentos: R\$ 7,00  
Encargos: R\$ 2,14 Total: R\$ 9,18. Consulte autenticidade em  
[www.ipea.luz.br](http://www.ipea.luz.br)



Av. Fernando Ferrari, 845, Campus Universitário - Goiabeiras. 29075-010 Vitória, ES  
[contato@fest.org.br](mailto:contato@fest.org.br) | [www.fest.org.br](http://www.fest.org.br) | (27) 3345-7555 | (27) 3335-2181 | (27) 3335-2182

**“FUNDAÇÃO ESPÍRITO-SANTENSE DE TECNOLOGIA”  
ESTATUTO**

*Arlinda Maria Barros Monjardim*  
Promotora de Justiça - MP-ES

**CAPÍTULO I  
DA DENOMINAÇÃO, SEDE, FINS E DURAÇÃO**

**Art. 1º.** A Fundação Espírito-santense de Tecnologia, doravante designada FEST, é uma instituição jurídica de Direito Privado, gozando de autonomia financeira, patrimonial e administrativa, de interesse público e coletivo, sem fins lucrativos, com atividades dirigidas ao ensino, à pesquisa e transferência de conhecimento, ao desenvolvimento institucional, tecnológico e a proteção e preservação do meio ambiente, e reger-se-á por este Estatuto.

**Parágrafo Único:** A FEST foi instituída no dia 16 de 12 de 1998, nos Termos da Escritura Pública de Instituição lavrada nas notas do Cartório Rodrigo Sarlo Antônio Tabelião da Capital do Espírito Santo, registrada sob nº 001005, no mesmo Cartório, e está inscrita no CNPJ/MF sob nº 02.980.103/0001-90.

**Art. 2º.** A FEST reger-se-á por este Estatuto, por seu Regimento Interno e pela legislação civil que lhe for aplicável.

**Art. 3º.** O regime jurídico da FEST não poderá ser alterado, nem suprimidos seus objetivos institucionais.

**Art. 4º.** O prazo de duração da FEST é indeterminado.

**CAPÍTULO II  
DA SEDE E FORO**

**Art. 5º.** A FEST tem matriz e foro na Av. Fernando Ferrari, nº 1080, salas 301 a 306, 3º andar da Torre Norte do Edifício América Centro Empresarial, Mata da Praia, Vitória, Estado do Espírito Santo, CEP:29066-380 e Filial na Av. Fernando Ferrari, nº 845, Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória, Espírito Santo, CEP:29075-010, e poderá manter sucursal ou filial em todo o território nacional e credenciar representantes no exterior.

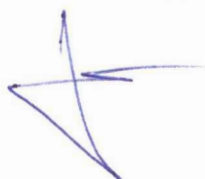
**CAPÍTULO III  
DOS OBJETIVOS**

**Art. 6º.** A FEST tem por objetivo primordial colaborar, pelos meios adequados e disponíveis, em programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão ou de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, em conjunto com

entidades públicas e privadas nacionais e estrangeiras, visando o desenvolvimento do estado e do país.

**Parágrafo Primeiro.** Para a consecução dos objetivos previstos no *caput* deste artigo e, para o aperfeiçoamento de suas atividades, a FEST, desde que assim permitam seus recursos, poderá:

- I. Organizar e executar serviços visando à efetiva integração entre sociedade, universidades e outras entidades ligadas ao ensino e à tecnologia;
- II. Apoiar:
  - a) Programas de conhecimento tecnológico e projetos de ensino, visando à qualificação da mão-de-obra e treinamento em atividades ligadas aos seus objetivos estatutários;
  - b) Cursos, simpósios, seminários, conferências sobre tecnologia que contribuam para a melhoria de especialistas que trabalham nos diversos segmentos da sociedade;
  - c) A divulgação de conhecimentos tecnológicos, através de métodos modernos e difusão;
  - d) O intercâmbio com entidades congêneres nacionais e estrangeiras, mantendo interação com esses organismos e serviços;
  - e) A edição de obras intelectuais, a produção e difusão de bens e valores culturais de valor universal, formadores e informadores de conhecimento, cultura e memória;
  - f) O desenvolvimento de novos produtos, materiais, aparelhos e instrumentais, a transferência de tecnologia, sistemas e procedimentos relacionados com seus objetivos estatutários;
  - g) O desenvolvimento de ações de pesquisa, de ensino e desenvolvimento tecnológico institucional.
- III. Prestar serviços especializados, na área da tecnologia e de interesse da área de saúde e de humanas, em cooperação com a Universidade Federal do Espírito Santo - UFES e outras instituições públicas e privadas. Os projetos de pesquisa ou de transferência de tecnologia em parceria com a UFES deverão ter a participação de, no mínimo 2/3 (dois terços) de pessoal da mesma.
- IV. Prestar serviços de assessoria e consultoria para formular diagnósticos, emitir pareceres, fazer levantamentos, realizar estudos e elaborar planos, projetos e programas por demanda de órgãos públicos e empresas privadas que se enquadrem nas áreas de competência científica, tecnológica no âmbito do ensino, pesquisa e extensão da UFES e demais entidades públicas e privadas.
- V. Estimular e promover programas voltados para o desenvolvimento tecnológico do estado do Espírito Santo e demais regiões do território nacional, inclusive aqueles que visem à transferência dos resultados de pesquisas para o setor produtivo;





- VI. Promover a divulgação do desenvolvimento de empreendimentos de base tecnológica;
- VII. Gerenciar a concessão de bolsas de Pesquisa, de Ensino, de Extensão, de estágio e de Inovação conforme condições e procedimentos estabelecidos em Resolução específica.
- VIII. Apoiar o desenvolvimento de ações de pesquisa, de ensino, de extensão e de inovação tecnológica nas suas áreas de atuação.
- IX. Instituir prêmios de estímulo e reconhecimento a pesquisadores que contribuam para o desenvolvimento tecnológico e científico da comunidade.
- X. Captar recursos junto à iniciativa privada, agências financiadoras oficiais e entidades congêneres no Brasil e exterior;
- XI. Apoiar o desenvolvimento de ações sociais voluntárias nas suas áreas de atuação;
- XII. Criar centros de pesquisa e agências que tenham pôr fim a melhoria da qualidade de vida das comunidades e a difusão do conhecimento científico e tecnológico
- XIII. Consultoria e Assessoria em Estudos de Meio Ambiente.
- XIV. Execução e acompanhamento de projetos ambientais.
- XV. Promover capacitação de recursos humanos especializado para os setores público e privado.
- XVI. Manter cadastro de recursos humanos da Universidade Federal do Espírito Santo – UFES com formação técnico-científica e capacitação profissional em condições de atender demandas de natureza operacional de órgãos públicos e empresas privadas.
- XVII. Captar recursos por meio de celebração de convênios, contratos, ajustes e acordos que visem atender demandas de órgãos públicos e empresas privadas através da prestação de serviços.
- XVIII. Promover atividades educacionais, artísticas e culturais, incluindo a oferta de cursos voltados para a comunidade.
- XIX. Divulgar a produção científica e cultura do Espírito Santo
- XX. Fomentar a incubação de empresas com proposta de inovação tecnológica envolvendo alunos ou ex-alunos recém-formados da UFES.
- XXI. Apoiar os procedimentos de registros de propriedade intelectual e industrial, nas diversas áreas de atuação da Universidade Federal do Espírito Santos – UFES.
- XXII. Divulgar o conhecimento através da edição e comercialização de livros e periódicos ou outros meios de comunicação de textos, dados, som e imagem, bem como comercializar materiais de apoio didático sem finalidade lucrativa.
- XXIII. Explorar serviços de radiodifusão e teledifusão educativa e cultural.
- XXIV. Elaboração e execução de concurso público e privado.
- XXV. Promover eventos e atividades esportivas, recreação e lazer, incluindo a oferta de cursos voltados para a comunidade.
- XXVI. Promover eventos e atividades na área da saúde humana e serviços sociais, incluindo a oferta de cursos de capacitação voltados para a comunidade.

Flávia Maria Barros Montenegro  
Promotora de Justiça - MP-ES



- XXVII. Promover e organizar eventos artísticos e culturais, incluindo a oferta de cursos de capacitação voltados para a comunidade.
- XXVIII. Constituir fundos de natureza específicas e ou patrimonial com o objetivo de arrecadar, gerir e destinar doações de pessoas físicas e jurídicas privadas, para apoiar a execução de programas e projetos de instituições relacionadas à educação, à ciência, à tecnologia, à pesquisa e à inovação, à cultura, à saúde, ao meio ambiente, à assistência social, ao desporto, à segurança pública, aos direitos humanos e a demais finalidades de interesse público, na forma da legislação em vigor.

**Parágrafo Segundo** - Para a realização de seus objetivos, a FEST poderá, mediante deliberação do seu Conselho de Administração, firmar contrato, convênio, termo de cooperação, acordo ou outros instrumentos congêneres, com pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras.

**Parágrafo Terceiro** - A FEST observará, no desenvolvimento de suas finalidades estatutárias, os princípios da legalidade, economicidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência.

**Parágrafo Quarto** - Para efeito deste Estatuto, os projetos oriundos da UFES, com ou sem duração determinada, acompanhados pela própria FUNDAÇÃO, como a Rádio Universitária e a Livraria Universitária, ou por ela apenas geridos do ponto de vista financeiro contábil, como a Universidade Para Todos, o Centro de Línguas e o Núcleo de Ensino a Distância, bem como outros que venham a ser contratados com iguais características, serão denominados Projetos Institucionais.

## CAPÍTULO IV DO PATRIMÔNIO E DAS RECEITAS

### Seção I Do Patrimônio

**Art. 7º.** Constituem o patrimônio da FEST:

- I. Dotações iniciais e outros aportes efetivados pelos instituidores;
- II. Doações, legados, auxílios, subvenções, transferências de bens e contribuições de qualquer natureza proporcionadas por pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras, sem que criem qualquer vínculo ou direito sobre a FEST;
- III. A parte dos resultados operacionais provenientes do desenvolvimento de suas atividades, e destinados a esse fim pelo Conselho de Administração;

Arlinda Maria Barros Monjardim  
Promotora de Justiça - MP-ES



**Parágrafo Primeiro** - A FEST aplicará integralmente os recursos provenientes da produção e comercialização de seus produtos e de privilégios de invenção e aqueles relativos à propriedade industrial no Brasil e apenas na manutenção dos seus objetivos institucionais.

**Parágrafo Segundo** - Cabe a FEST administrar seu patrimônio e deste dispor de acordo com o estabelecido neste Estatuto.

**Parágrafo Terceiro** - O patrimônio da FEST não poderá ter aplicação diversa da estabelecida neste Estatuto.

**Parágrafo Quarto** - Dependerá de prévias deliberações do Presidente, do Conselho Curador e do Conselho de Administração, mediante proposta fundamentada da Superintendência, a constituição de ônus ou direitos reais sobre o patrimônio da FEST.

## Seção II Das Receitas

**Art. 8º** - Constituem receitas da FEST:

- I. As doações, legados, auxílios e contribuições que venham a ser destinada por pessoas de direito público ou privado, para esse fim;
- II. As receitas provenientes de taxas, prestações de serviços, bem como as derivadas de cessão de direito ou de produção de bens.
- III. Os resultados decorrentes de operações de crédito de qualquer natureza;
- IV. A renda de seus bens patrimoniais e de outros de natureza eventual;
- V. Os usufrutos constituídos a seu favor.

**Parágrafo Único** - A Fundação poderá criar Fundos de naturezas específicas e ou Fundo Patrimonial para Projetos, definido como um conjunto de ativos, sem ou com personalidade jurídica própria, com inscrição própria no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei nº 13.800, de 04 de janeiro de 2019.

**Art. 9º** - A aplicação de recursos disponíveis da FEST poderá ser feita:

- I. Em aquisição de bens móveis e imóveis;
- II. Em aquisição de títulos públicos do Município, do Estado e da União;
- III. Em outras operações efetuadas em instituições legalmente constituídas;
- IV. No custeio de despesas técnicas e administrativas.

*Lyndia Maria Barros Monjardim*  
Procuradora da Justiça - MP-ES



**Parágrafo Primeiro** - Os depósitos e movimentação do numerário serão feitos exclusivamente em conta da FEST, junto a instituição bancária.

**Parágrafo Segundo** - Será permitida a sub-rogação judicial de bens toda vez que se tornar necessária a alienação de qualquer deles, para a aquisição de outros mais convenientes às atividades da FEST.

**Parágrafo Terceiro** - Será admitida, ainda, a permuta de imóvel da FEST por outro bem de valor, no mínimo, equivalente.

## CAPÍTULO V DA ADMINISTRAÇÃO E SUA ORGANIZAÇÃO

### Seção I Dos Órgãos da Administração

**Art. 10.** São órgãos responsáveis pela administração da FEST:

- I. Conselho de Administração;
- II. Superintendência Executiva;

**Parágrafo Primeiro** - São órgãos de assessoria da FEST:

- I. Conselho Curador;

**Parágrafo segundo** - Todos os órgãos da administração deliberam com a presença mínima de 2/3 (dois terços) dos seus membros e por maioria simples dos votos dos presentes, cabendo aos Presidentes e ao Superintendente o voto de desempate.

**Art. 11.** O Conselheiro do Conselho de Administração ou do Conselho Curador que venha a ser eleito para integrar a Superintendência da FEST renunciara ao cargo de Conselheiro ao tomar posse na função executiva.

**Art. 12.** Os membros do Conselho de Administração, e do Conselho Curador não serão remunerados no exercício de suas funções, e aos instituidores, benfeitores ou equivalentes, não serão concedidos benefícios, vantagens sob qualquer forma ou pretexto, participação na distribuição de resultados, ressalvado o disposto no parágrafo único deste artigo.

**Parágrafo único** - A vedação contida neste artigo não significa para os Conselheiros incompatibilidade de prestação de serviços profissionais a FEST,



distintos das funções estatutárias inerentes aos respectivos cargos e funções, desde que, a contratação seja tecnicamente recomendável, a preço de mercado e tenha prévia aprovação do Conselho de Administração.

**Art. 13.** Os membros do Conselho de Administração, da Superintendência Executiva, e do Conselho Curador não responderão individual ou subsidiariamente pelas obrigações contraídas pela FEST, em virtude de ato regular de gestão, salvo na hipótese de agirem com comprovado dolo ou culpa, no desempenho de suas funções.

## Seção II Do Conselho de Administração

**Art. 14.** O Conselho de Administração é o órgão da FEST que tem poderes para resolver todos os atos relativos ao objetivo da FEST e tomar as decisões que julgarem necessárias.

**Art. 15.** O Conselho de Administração é composto por 14 (quatorze) conselheiros titulares e respectivos suplentes, dos quais 7 (sete) são natos, 3 (três) são eleitos e 4 (quatro) representante das Instituições de Ciência e Tecnologia (ICTs), como a seguir se especifica:

### a. Conselheiros natos

a.1. 6 (seis) indicados pelo Poder Público, sendo 1 (um) representante do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo e 5 (cinco) representantes da Universidade Federal do Espírito Santo – UFES, designados pelo Conselho Universitário da UFES;

a.2. 1 (um) indicado por entidade da sociedade civil, sendo 1 (um) representante da Federação das Indústrias do Estado do Espírito Santo;

### b. Conselheiros eleitos

b.1. 2 (dois) representantes dos Instituidores;

b.2. 1 (um), indicado pelos demais integrantes do Conselho de Administração da FEST, sendo 1 (um) representante do setor produtivo do Estado do Espírito Santo ou 1 (um) representante da comunidade científica e tecnológica do Estado do Espírito Santo.

b.3. 4 (quatro) indicados pelas Instituições de Ciência e Tecnologia (ICTs) das quais a FEST é credenciada, sendo 1 (um) para cada uma delas.

**Art. 16.** O Conselho de Administração se reunirá ordinariamente, 1 (uma) vez a cada quadrimestre civil, extraordinariamente sempre que convocado pelo seu Presidente, por solicitação de pelo menos 1/3 (um terço) de seus Conselheiros,



por solicitação da Diretoria da FEST ou ainda por solicitação do Promotor de Justiça Cível de Fundações.

**Parágrafo Único** - O Superintendente da FEST participará das reuniões do Conselho de Administração, com direito a voz e sem direito a voto.

**Art. 17.** O Presidente do Conselho de Administração perderá o mandato e deverá ser substituído quando, por qualquer motivo, deixar de fazer parte do Conselho de Administração da FEST;

**Parágrafo Primeiro** - O Vice-Presidente do Conselho de Administração será escolhido pelo Presidente, dentre seus pares, submetida tal escolha à aprovação dos demais membros desse Conselho.

**Parágrafo Segundo** - Caberá ao Vice-Presidente substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos e na hipótese do parágrafo único do art. 16, deste Estatuto.

**Art. 18.** Na hipótese de vacância de cargo no Conselho de Administração, o respectivo substituto será designado para completar o mandato correspondente, obedecendo-se os mesmos pressupostos estabelecidos no art. 14 deste Estatuto.

**Parágrafo único** - No caso de vacância do cargo de Presidente do Conselho de Administração, o Vice-Presidente assumirá o cargo interinamente, até indicação do novo titular.

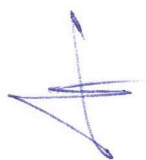
**Art. 19.** O Presidente do Conselho de Administração deve tomar uma das seguintes providências para buscar a composição integral (titulares e suplentes) dos Conselhos:

- a) Em relação aos Conselheiros natos do Conselho de Administração e indicado pela UFES para o Conselho Curador, encaminhar correspondência ao órgão do qual a representação esteja vaga, solicitando a indicação de novo (s) Conselheiro (s);
- b) Em relação ao Conselheiro eleito pelos demais integrantes do Conselho de Administração, proceder à escolha do novo Conselheiro, na próxima reunião do Conselho de Administração.

**Art. 20.** São atribuições do Conselho de Administração:

- a) Promover e estabelecer a política e exercer a administração superior das atividades da FEST para a consecução dos seus objetivos;
- b) Aprovar o parecer do Conselho Curador, até 30 de abril de cada ano, sobre as prestações de conta do exercício anterior;
- c) Homologar a decisão do Conselho Curador sobre os balancetes trimestrais;

Rodrigo Sarlo Antonio  
Tabelião e Oficial



Artlinda Maria Barros Monjardim  
Promotora de Justiça - MP-ES



- d) Aprovar o Relatório Anual de Gestão, e as Demonstrações Contábeis da FEST, assim como o Parecer da Auditoria Independente e encaminhá-los ao Ministério Público e ao Conselho Universitário da UFES;
- e) Aprovar até 31 de dezembro de cada ano o plano de trabalho para o exercício seguinte;
- f) Estabelecer o percentual da receita bruta da FEST para gastos com as despesas de custeio referentes às atividades meio da FEST;
- g) Homologar a celebração de acordos, contratos, convênios de intercâmbio com entidades nacionais e estrangeiras;
- h) Eleger o Presidente deste Conselho, e dar posse a ele e ao Vice-Presidente escolhido pelo Presidente e aprovado pelo Conselho;
- i) Dar posse aos novos Conselheiros;
- j) Escolher e/ou demitir o Superintendente, o Gerente de Projetos e o Gerente Administrativo Financeiro da FEST;
- k) Aprovar:
  - 1. A alteração do estatuto e a extinção da FEST por maioria de dois terços de seus Conselheiros;
  - 2. Os Regimentos Internos da FEST, submetendo-os à apreciação do Ministério Público;
  - 3. O plano de cargos e salários e a remuneração do pessoal da FEST;
  - 4. A extensão das atividades da FEST;
  - 5. A representação em outras regiões do país e no exterior;
  - 6. As associações da FEST a instituições nacionais e estrangeiras;
  - 7. A contratação de financiamentos;
  - 8. Autorizar, pelo voto da maioria absoluta de seus membros, ouvido o Promotor de Justiça Cível de Fundações, a alienação, arrendamento, oneração ou gravame de bens móveis e imóveis, bases flutuantes e equipamentos da FEST;
  - 9. A destinação dos bens, móveis e imóveis, do patrimônio da FEST, considerados disponíveis ou inservíveis;
  - 10. A guarda e aplicações dos bens da FEST;
  - 11. A construção de obras novas, assim entendidas as de construção completa e as iniciadas ou ampliadas;
  - 12. Convênios ou contratos referentes a pesquisas ou cursos.
  - 13. Autorizar, ouvido o Promotor de Justiça Cível de Fundações, sobre a aceitação de doações com encargos;
  - 14. Determinar, ao fim de cada exercício, a parte dos rendimentos líquidos a ser incorporada ao patrimônio da FEST;
  - 15. Conceder títulos honoríficos para colaboradores da FEST, pessoas físicas ou jurídicas;
  - 16. Eleger comissões permanentes ou transitórias de assessoria em matérias de sua competência;
  - 17. Resolver os casos omissos do presente Estatuto.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Rafael', 'M. A.', 'L. A.', and 'A. F.'.

*Arinda Maria Barros Manjardim*  
Promotor de Justiça - MP-ES



**Art. 21.** São atribuições do Presidente do Conselho de Administração:

- a) Decidir ad referendum do Conselho, matéria que dado o caráter de urgência ou a possibilidade de dano aos interesses da FEST, não possa aguardar a próxima reunião do Conselho.
- b) Aprovar previamente pelo Superintendente a Procuradores, para assinar documentos em conjunto com o Presidente do Conselho de Administração ou com o Superintendente da FEST, nas ausências e/ou impedimentos do Presidente do Conselho de Administração ou do Superintendente da FEST.
- c) Convocar reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Administração;
- d) Presidir os trabalhos do Conselho de Administração;
- e) Exercer o direito de voto de desempate, além do voto pessoal;
- f) Enviar, ao Promotor de Justiça Cível de Fundações, cópia das atas das reuniões do Conselho de Administração;
- g) Exercer as atribuições que forem conferidas pelo Regimento Interno, ou por deliberação do Conselho de Administração.

**Parágrafo único** - O Presidente do Conselho Curador poderá delegar os poderes de representação que lhe competem, mediante procurações próprias ou documentos de caráter específico.

**Art. 22.** São atribuições do Vice-Presidente do Conselho de Administração:

- a) Exercer as funções que lhe forem atribuídas pelo Conselho Curador, Regimento Interno e pelo Presidente, na esfera de sua competência;
- b) Substituir o Presidente do Conselho Curador nas suas faltas ou impedimentos e na hipótese prevista no art. 18, parágrafo único, deste Estatuto.

*[Handwritten signature]*

### Seção III

### DA SUPERINTENDÊNCIA EXECUTIVA

**Art. 23.** A Superintendência Executiva será exercida por um Superintendente, um Gerente de Projetos e um Gerente Administrativo Financeiro, empregado de nível superior de maior hierarquia da FEST, escolhidos pelo Conselho de Administração.

*[Handwritten signature]*

**Art. 24.** A Superintendência Executiva é o órgão responsável pela gestão e representação da FEST, e será composta de 3 (três) membros, a saber:

- I. Superintendente;
- II. Gerente Administrativo Financeiro;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*



### III. Gerente de Projetos;

**Art. 25.** Os membros da Superintendência Executiva serão escolhidos pelo Conselho de Administração, na forma estabelecida no art. 20, letra "j", deste Estatuto e assumirão seus cargos por tempo indeterminado.

**Art. 26.** Ocorrendo vacância em qualquer das funções da Superintendência Executiva, será feita a escolha do respectivo substituto, dentro de 30 (trinta) dias subsequentes ao da vacância, obedecendo-se o disposto no art. 20, letra "j" deste Estatuto.

**Art. 27.** A Superintendência Executiva reunir-se-á, ordinariamente, a cada 2 (dois) meses, e extraordinariamente, sempre que convocada na forma prevista no § 1º deste artigo.

**Parágrafo Primeiro** - As reuniões da Superintendência Executiva serão convocadas pelo Superintendente, ou em conjunto, pelos outros dois gerentes.

**Parágrafo Segundo** - Das decisões da Superintendência Executiva caberá recurso ao Conselho de Administração, quando não houver unanimidade.

**Art. 28.** Compete à Superintendência Executiva a prática de todos os atos necessários para assegurar o funcionamento regular da FEST, especialmente:

- I. Submeter à deliberação do Conselho de Administração:
  - a) O projeto de Regimento Interno da FEST;
  - b) O Regulamento de Contratações de Compras, Serviços, Obras, Alienações e Locações;
  - c) O Regulamento de Processo Seletivo para Admissão de Empregados;
  - d) O Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para o exercício seguinte, até o último dia de novembro de cada ano;
  - e) Os Relatórios Finais de Atividades e a Prestação de Contas da FEST referentes ao exercício findo, até o último dia de abril de cada ano;
- II. Aprovar plano de classificação de funções e salários de empregados da FEST.
- III. Manifestar-se sobre matérias que lhe sejam submetidas e executar outras atribuições que lhe sejam conferidas pelo Conselho de Administração, na esfera de sua competência.

**Art. 29.** Compete ao Superintendente:

- I. Representar a FEST ativa e passivamente, em juízo e fora dele;
- II. Representar a FEST em solenidades e assinaturas de contratos e convênios;
- III. Constituir procuradores para fins especiais e com poderes explícitos, quando de interesse da FEST, sempre em conjunto com outro gerente;

Arinda Maria Barros Monjaraim  
Promotora de Justiça - MP-ES



*Anda Maria Barros Monjardim*  
Promotora de Justiça - MP-ES

13  
Rodrigo Sarlo Antonio  
Tabelião e Oficial  
Cartório do Registro Civil P.F. e Juridicas de Vitória - ES

- IV. Convocar e presidir as reuniões da Superintendência Executiva;
- V. Admitir, promover, punir, dispensar e praticar os demais atos compreendidos na administração de pessoal, de acordo com as regras legais e regulamentares, bem como designar os ocupantes de cargos comissionados e administrá-los de modo buscar o desempenho profissional necessário as atividades da FEST;
- VI. Emitir, aceitar, endossar e avalizar letras de câmbio, duplicatas, notas promissórias e cheques;
- VII. Autorizar a celebração de cauções, transações, acordos e renúncia de direitos, submetendo tais autorizações à posterior aprovação do Conselho de Administração;
- VIII. Promover, contratar e superintender estudos, projetos e demais serviços técnicos;
- IX. Praticar todos os demais atos de gestão que não sejam atribuídos por este Estatuto ao Conselho de Administração.
- X. Cumprir e fazer cumprir a legislação e este Estatuto, demais normas e as deliberações do Conselho de Administração.
- XI. Planejar, controlar, contratar e dirigir todos os serviços e atividades administrativas, financeiras e operacionais da FEST, aplicando a política definida pelo Conselho de Administração;
- XII. Elaborar as demonstrações financeiras no término do exercício;
- XIII. Prestar contas dos recursos aplicados aos órgãos públicos financiadores;
- XIV. Submeter aos controles finalísticos e de gestão pelo órgão máximo da Instituição de Ensino ou similar da entidade contratante;
- XV. Autorizar despesas e promover o pagamento de obrigações;
- XVI. Representar a FEST ativa e passivamente em juízo ou fora dele, podendo constituir procuradores, mandatários ou prepostos com fins específicos;
- XVII. Apresentar ao Conselho de Curador os balancetes das contas, acompanhados de informações e de súmulas dos trabalhos realizados ou em curso de realização;
- XVIII. Encaminhar ao Conselho de Administração para aprovação proposta de alienação e oneração de bens móveis e imóveis.
- XIX. Instaurar inquéritos administrativos;
- XX. Zelar pelos bens patrimoniais da FEST;
- XXI. Participar das reuniões do Conselho de Administração.
- XXII. Remeter a Proposta Orçamentária e o Plano de Trabalho para o exercício seguinte, até 30 de novembro de cada ano, ao Conselho Curador que deverá examiná-la o mais breve possível para que seja encaminhada para aprovação no Conselho de Administração antes de 31 de dezembro de cada ano para encaminhamento imediato ao Promotor de Justiça Cível de Fundações.

*[Handwritten signatures and initials]*

**Parágrafo único** - O Superintendente será substituído em suas faltas e impedimentos, por um dos gerentes por ele indicado.

**Art. 30.** São atribuições do Superintendente em conjunto com qualquer um dos Gerentes da FEST:

*[Handwritten signatures]*

- a) Emitir, endossar ou aceitar cheques, duplicatas, notas promissórias, letras financeiras e outros títulos de crédito, e promover movimentação de contas bancárias e contratos de financiamentos;
- b) Promover a abertura, a movimentação e o encerramento de contas bancárias bem como contratos de financiamentos;
- c) Participar da elaboração do projeto do Regimento Interno da FEST e suas alterações e/ou modificações.

**Art. 31.** São atribuições do Gerente de Projetos:

- a) Captar projetos de interesse dos fins da FEST
- b) Apoiar os pesquisadores na elaboração, apresentação e negociação de propostas;
- c) Aprovar a redação final dos contratos e convênios;
- d) Controlar a qualidade dos serviços prestados;
- e) Controlar a execução física e financeira dos projetos

**Art. 32.** São atribuições do Gerente Administrativo Financeiro:

- a) Elaborar a previsão orçamentária anual e acompanhar mensalmente a sua execução;
- b) Acompanhar todos os processos administrativos da FEST;
- c) Cuidar do arquivo da documentação;
- d) Acompanhar a contabilização adequada dos movimentos financeiros da entidade.
- e) Controlar as contas bancárias e realizar a sua conciliação permanente.

## Seção IV DO CONSELHO CURADOR

**Art. 33.** O Conselho Curador é o órgão de assessoramento do Conselho de Administração para assuntos de gestão patrimonial e financeira, que poderá dispor de serviço de auditoria contábil independente, para subsidiar o exercício de sua função.

**Art. 34.** O Conselho Curador é composto por 3 (três) conselheiros titulares e respectivos suplentes, dos quais 1 (um) é indicado pela Universidade Federal do Espírito Santo – UFES e 2 (dois) são eleitos, sendo um pelos Instituidores e o outro pelo Conselho de Administração.

**Parágrafo Único:** O Conselho Curador será presidido por um de seus membros, escolhido por seus pares na primeira reunião de cada exercício.

**Art. 35.** O Conselho Curador se reúne:

- a) Ordinariamente, 1 (uma) vez a cada semestre civil;
- b) Extraordinariamente, sempre que necessário.

Maria Barros Monjarum  
Promotora de Justiça - MP-ES



**Art. 36.** São atribuições do Conselho Curador:

- a) Apresentar ao Conselho de Administração, até 31 de março de cada ano, parecer sobre a prestação de contas do exercício anterior;
- b) Aprovar os balancetes semestrais;
- c) Aprovar a contratação de auditoria externa, independente, abrangendo os aspectos econômicos - financeiros e contábeis;
- d) Emitir parecer, quando solicitado, sobre alienação ou oneração de bens imóveis.

**Art. 37.** Ao Presidente do Conselho Curador compete:

- a. Cumprir e fazer cumprir, com o auxílio dos demais membros, todas as atribuições do Conselho Curador;
- b. Convocar e presidir as reuniões do Conselho Curador;

**Parágrafo único** - O Presidente do Conselho Curador escolherá um, dentre os demais membros, para substituí-lo em suas faltas ou impedimentos.

**Art. 38.** Considerar-se-á vago o cargo de membro do Conselho Curador, do conselheiro que, sem justificativa, deixar de exercer suas funções por mais de três reuniões consecutivas.

**Parágrafo único** - Na ocorrência da hipótese prevista no "caput" deste artigo, o Presidente do Conselho de Administração escolherá substituto para cumprir o restante do mandato do substituído.

## CAPÍTULO VI DAS ELEIÇÕES, MANDATOS E POSSES

**Art. 39.** Os cargos de Conselheiros dos Conselhos de Administração e Curador serão preenchidos, de acordo com os Artigos 15 e 34 do Estatuto, mediante homologação e/ou eleição no Conselho de Administração, em reunião a ser realizada no último semestre do ano, anterior ao término dos mandatos, obedecendo as seguintes regras:

a) Conselheiros natos:

O Conselho de Administração homologa os nomes indicados pelas entidades, conforme previsto no Estatuto, para um mandato de 4 (quatro) anos, a iniciar-se a partir de suas posses, podendo ser reeleitos por uma vez.;

b) Conselheiros eleitos:

**b.1.** Eleição para os cargos de Conselheiros dos Conselho de Curador, serão eleitos para um mandato de (2) dois anos, a iniciar-se a partir de suas posses, por maioria simples, para os representantes dos





Instituidores e do Conselho de Administração por segmentos, cabendo ao Presidente do Conselho de Administração da FEST o voto de desempate, podendo ser reeleitos por uma vez;

**b.2.** Eleição para os cargos de Conselheiros dos Conselho de Administração, serão eleitos para um mandato de 4 (quatro) anos, a iniciar-se a partir de suas posses, por maioria simples, para os representantes dos Instituidores e do Conselho de Administração por segmentos, cabendo ao Presidente do Conselho de Administração da FEST o voto de desempate, podendo ser reeleitos por uma vez.

*Handwritten signature*  
Tribunal de Justiça - MP-ES

Cartório do Registro Civil P.E. Juiz de Direito  
Rodrigo Sarlo Assunção  
Tabelião Oficial  
Vitória - ES

**Art. 40.** (REVOGADO)

**Art. 41.** O Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Administração serão eleitos, dentre seus membros, para um mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reeleitos por uma vez.

**Art. 42.** (REVOGADO)

## CAPÍTULO VII DO EXERCÍCIO FISCAL

**Art. 43.** O exercício fiscal coincidirá com o ano civil, com término no dia 31 de dezembro de cada ano.

**Art. 44.** Durante o exercício fiscal, poderão ser abertos créditos adicionais, desde que as necessidades da FEST o exijam e haja disponibilidade financeira.

**Parágrafo Primeiro** - A escrituração das operações da FEST terá por parâmetro, onde for aplicável, as normas da Lei nº 6.404 de 15/12/76 e suas alterações.

**Parágrafo Segundo** - O regime contábil da FEST será o de competência.

## CAPÍTULO VIII DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art.45.** A FEST prestará contas nos termos da legislação civil que lhe for aplicável, observados os princípios fundamentais e a legislação contábil.

**Parágrafo único** - A FEST publicará anualmente seu balanço, e afixará em local acessível de sua sede, cópia de seu relatório de atividades e das certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS.

*Handwritten signatures and initials*  
Ato  
A  
L  
f m  
A

*Arinda Maria Bayras Monjardim*  
Promotora de Justiça - MP-ES

Registro Civil P. P. E. Jurídicas de Vitória - Cartório de Vitórias  
*Rodrigo Sarlo Antonio*  
Tabelião de Notas

**Art. 46.** Até 30 de abril de cada ano, a Superintendência Executiva submeterá ao Conselho Curador, o Relatório Final de Atividades e a Prestação de Contas referentes ao exercício findo, peças que, examinadas pelo Conselho Curador, serão remetidas ao Promotor de Justiça Cível de Fundações até o último dia útil do mês de junho do ano subseqüente ao exercício financeiro.

**Art. 47.** A FEST arcará com as despesas de auditoria que o Promotor de Justiça Cível de Fundações entender necessária para o exame de suas contas.

## CAPÍTULO IX DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 48.** O regime jurídico dos empregados da FEST será o da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, permitida a contratação de locação de serviços.

**Parágrafo Primeiro** - A FEST poderá solicitar a participação de servidores públicos federais nas atividades realizadas, de acordo com o disposto nos artigos 4º, 5º e 6º, da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

**Parágrafo Segundo** - Os empregados da FEST serão contratados após serem aprovados de acordo com o estabelecido em normas próprias contidas em Regulamento de Processo Seletivo para Admissão de Empregados da FEST, aprovados pelo Conselho de Administração.

**Parágrafo Terceiro** - Caberá à Superintendência Executiva preparar o projeto de Regulamento de Contratações, Compras, Obras, Serviços e Alienações e o projeto de Regulamento de Processo Seletivo para Admissão de Empregados da FEST, dentro de 180 (cento e oitenta dias) contados da data do registro desta alteração.

**Art. 49.** A alteração do presente Estatuto poderá ser feita dentro das seguintes condições:

- a. Que seja deliberada por 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Curador obedecendo-se, no mais, a legislação vigente;
- b. Não poderá contrariar ou desvirtuar os objetivos da FEST;
- c. Deverá ser aprovada pelo Promotor de Justiça Cível de Fundações e, caso este a denegue, poderá o juiz supri-la, a requerimento do interessado.

**Art. 50.** A ausência de membro do Conselho de Administração, do Conselho Curador ou da Superintendência Executiva a 3 (três) reuniões ordinárias sucessivas, sem prévia justificativa por escrito, implicará na perda e conseqüente vacância do respectivo cargo ou função.

**Art. 51.** A FEST somente poderá ser extinta por decisão unânime dos membros do Conselho Curador, devendo ser notificado, pessoalmente, o Promotor de



Maria Maria Barros Monjardim  
Promotora de Justiça - MP-ES



Justiça Cível de Fundações, de todos os atos relativos ao procedimento de extinção da Fundação, sob pena de nulidade.

**Parágrafo Primeiro** - É vedada a transformação ou incorporação da FEST em sociedade ou associação, ou a sua fusão com tais entidades.

**Parágrafo Segundo** - Ocorrendo a hipótese prevista no *caput* deste artigo, o patrimônio da FEST reverterá automaticamente à Universidade Federal do Espírito Santo – UFES, ou a entidade registrada no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, de acordo com decisão unânime dos membros do Conselho de Administração.

**Art. 52.** - É vedada a acumulação de funções de Superintendente e Gerente com a função de Conselheiro da FEST.

**Art. 53.** Não serão distribuídos resultados, dividendos, bonificações, participações, ou parcela do patrimônio da FEST sob nenhuma forma ou pretexto.

**Art. 54.** À Superintendência Executiva caberá promover as alterações no Regimento Interno da FEST para adaptá-lo ao presente Estatuto, dentro de 180 (Cento e oitenta) dias, contados do registro desta alteração.

**Art. 55.** Os Presidentes dos órgãos colegiados da FEST poderão decidir, excepcionalmente, *ad referendum*, as matérias que, dado o caráter de urgência ou de ameaça aos interesses da FEST, não possam aguardar uma próxima reunião.

**Art. 56.** É vedada a contratação como funcionários da FEST de parentes do 1º (primeiro) ao 3º (terceiro) graus do Superintendente, dos Gerentes e dos Conselheiros dos Conselhos de Administração e Curador.

**Art. 57.** O Superintendente e o Gerente Administrativo Financeiro da FEST devem providenciar o seguro dos bens móveis e imóveis com empresas idôneas do ramo para os riscos mais comuns nos termos da legislação vigente.

**Art. 58.** É proibido a FEST apoiar qualquer partido político, grupo religioso ou racial, associação de caráter paramilitar ou assemelhado, ou grupo esportivo que não tenha ligação direta com o seu próprio pessoal, ou com servidores e/ou alunos da UFES, ou deles participar.

**Art. 59.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**Art. 60.** Este Estatuto entrará em vigor na data de seu registro junto ao Cartório Oficial de Registro Civil de Pessoa Jurídica de Vitória.



*[Handwritten signature]*  
Promotora de Justiça - MP-ES  
19  
@

Vitória, 20 de dezembro de 2023.

Luciano Raizer Moura  
Presidente do Conselho de Administração

Certifico que o presente Estatuto foi rerratificado, por unanimidade dos presentes, na Reunião do Conselho de Administração desta Fundação, realizada em 27/06/2023, e autorizado o seu registro junto ao Cartório Oficial Registro Civil de Pessoa Jurídica de Vitória.

Vitória, 20 de dezembro de 2023.

*[Handwritten signature]*  
Luciano Raizer Moura  
Presidente do Conselho de Administração

*Lucas Camatte*

Lucas de C. Camatta Rangel  
Advogado  
OAB / ES 27.499

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
A.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Fabr.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
Estado do Espírito Santo

CARTÓRIO SARLO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS FÍSICAS, JURÍDICAS E TABELIONATO DE NOTAS

Rodrigo Sarlo Antonio  
Oficial e Tabelião

Recebi de: FUNDAÇÃO ESPÍRITO-SANTENTE DE TECNOLOGIA - CNPJ/CPF: 02.980.103/0001-90, a importância de R\$ 406,02 (quatrocentos e seis reais e dois centavos), referente aos emolumentos descritos abaixo:

RECIBO DOS EMOLUMENTOS DOS SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS NÚMERO 2560053

PROTOCOLO PESSOA JURÍDICA: 106577

SELO DIGITAL: 024661.UOJ2401.10438

Consulte a autenticidade em: [www.tjes.jus.br](http://www.tjes.jus.br)

Tab.	Item	Letra	Ato Praticado	Qtd.	Emolum.	Funepj	Farpem	Fadespes	Funemp	Funcad	Iss	Taxas	Total
10	I	A	Averbação em geral (Ata, alterações contratuais sem valor declarado)	1	124,80	12,48	0,00	6,24	6,24	6,24	6,24	0,00	162,24
03	VIII		Microfilmagem, ou digitalização por folha de uma face	19	153,90	15,39	0,00	7,60	7,60	7,60	7,60	0,00	199,69
10	VI		Arquivamento por via apresentada	2	19,52	1,96	0,00	0,98	0,98	0,98	0,98	0,00	25,40
03	III		Conferencia de reprodução, cópia, via de qualquer papel orig.	2	6,28	0,62	0,00	0,32	0,32	0,32	0,32	0,00	8,18
03	IX		Processamento de dados	1	8,10	0,81	0,00	0,40	0,40	0,40	0,40	0,00	10,51
				25	312,60	31,26	0,00	15,54	15,54	15,54	15,54	0,00	<b>R\$ 406,02</b>

Vitória-ES, 04 de abril de 2024.

Rita de Cássia Pandolfi